



Ввод в действие с 20.07.2026

Приказ №15 от 20.07.2026

ПРАВИЛА
оказания услуг юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям
с использованием сервиса Интернет-банк
в ООО РНКО «ФИНПИЛОТ»

г. Химки, 2026

Оглавление

1. Термины и сокращения	3
2. Документооборот	9
3. Общие положения	11
4. Безопасность работы сервиса Интернет-банк	13
5. Порядок подключения Клиента к сервису Интернет-банк	17
6. Порядок исполнения Электронных документов Клиента	20
7. Порядок работы в сервисе Интернет-банк	25
8. Информационно-техническое сопровождение Клиентов. Проверка подлинности ЭП. Разрешение конфликтных ситуаций.....	33
9. Конфиденциальность	36
10. Вознаграждение РНКО	37
11. Права и обязанности, ответственность РНКО и Клиента.....	38
12. Порядок расторжения Договора с Клиентом	44
13. Опубликование информации	45
14. Заключительные положения.....	46
Приложение 1. Заявление на подключение	47
Приложение 2. Заявление на выдачу СКП ЭП.....	48
Приложение 3. Заявление на использование СКП ЭП	49
Приложение 4. Доверенность	51
Приложение 5. Заявление на блокировку.....	52
Приложение 6. Заявление на разблокировку	53
Приложение 7. Заявление на блокировку ЭП.....	54
Приложение 8. Заявление на корректировку / удаление номера мобильного телефона	55
Приложение 9. Заявление на установление / снятие ограничений	56
Приложение 10. Заявление на подключение услуги «Дополнительный контроль»	57
Приложение 11. Требования к каналам связи и оборудованию для работы в сервисе Интернет-банк	58
Приложение 12. Правила безопасной работы при использовании сервиса Интернет-банк.....	59
Приложение 13. Возможности сервиса Интернет-банк	62
Приложение 14. Уведомление об отказе	63
Приложение 15. Заявление об исключении сведений из базы данных ОПДС	64
Приложение 16. Заявление на предварительную регистрацию СКЗИ «Рутокен ЭЦП 3220»	65

1. Термины и сокращения

1.1. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

- 1.1.1. **Автоматизированная банковская система (АБС)** — программно-технический комплекс, предназначенный для автоматизации банковской деятельности (автоматизированный учет, обработка и хранение данных по сотрудникам, Клиентам и прочим контрагентам РНКО, автоматизация банковских операций).
- 1.1.2. **Авторизация в сервисе Интернет-банк (Авторизация)** — подтверждение полномочий Владельца СКП ЭП в сервисе Интернет-банк путем ввода Владельцем СКП ЭП в сервисе Интернет-банк Пароля доступа к Ключевому носителю. Уполномоченное лицо Клиента считается Авторизованным в сервисе Интернет-банк после успешного прохождения Авторизации.
- 1.1.3. **Агент** — уполномоченный представитель УЦ, заключивший с УЦ договор, в соответствии с которым Агент осуществляет от имени УЦ проверку документов Участников, предшествующую изготовлению Удостоверяющим центром Сертифицированных сертификатов ключей подписей, прием заявлений (запросов) Участников на изготовление и выдачу Сертифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, вручение (выдачу) Участнику (Владельцу ЭП) Сертифицированного сертификата ключа проверки ЭП, изготовленного УЦ, а также Идентификацию Участников (Владельцев сертификатов ключей проверки ЭП) при совершении вышеуказанных действий. В рамках настоящих Правил Агентом является) ООО РНКО «ФИНПИЛОТ».
- 1.1.4. **Аутентификация** — процедура подтверждения РНКО с использованием СКП ЭП соответствия Уполномоченному лицу Клиента лица, обратившегося от имени Клиента в РНКО, для осуществления дистанционного банковского обслуживания с использованием сервиса Интернет-банк.
- 1.1.5. **РНКО** — ООО РНКО «ФИНПИЛОТ».
- 1.1.6. **Блокировка работы Клиента в сервисе Интернет-банк (Блокировка Клиента)** — осуществляемое РНКО ограничение использования сервиса Интернет-банк Клиентом, реализуемое в соответствии с настоящими Правилами.
- 1.1.7. **Блокировка работы Уполномоченного лица Клиента в сервисе Интернет-банк (Блокировка УЛ Клиента)** — приостановление работы (доступа) Уполномоченного лица Клиента в сервисе Интернет-банк, осуществляемое РНКО в соответствии с настоящими Правилами.
- 1.1.8. **Блокировка СКП ЭП Уполномоченного лица (Блокировка СКП ЭП)** — прекращение действия Сертифицированного сертификата ключа проверки ЭП Уполномоченного лица Клиента, осуществляемое Удостоверяющим Центром по предоставленному РНКО запросу.
- 1.1.9. **Веб-интерфейс сервиса Интернет-банк (Веб-интерфейс)** — способ доступа Клиента к сервису Интернет-банк через веб-браузер и позволяющий Клиенту использовать полный перечень услуг сервиса Интернет-банк.
- 1.1.10. **Владелец Электронной подписи (Владелец ЭП)** — физическое лицо, являющееся Уполномоченным лицом Клиента, которому УЦ выдан Сертифицированный сертификат ключа проверки Электронной подписи.
- 1.1.11. **Дистанционное банковское обслуживание (ДБО)** — предоставление РНКО Клиенту банковских и/или информационных услуг с использованием Сервиса FAKTURA.RU, предусмотренных настоящими Правилами.
- 1.1.12. **Договор банковского счета (Договор БС)** — договор, на условиях, изложенных в «Правилах открытия, ведения и закрытия банковских счетов юридических лиц (резидентов/нерезидентов) ООО РНКО «ФИНПИЛОТ», которым определяется порядок оказания РНКО Клиенту услуг по открытию банковских счетов и расчетно-кассовому обслуживанию.
- 1.1.13. **Договор оказания услуги (Договор)** — Договор оказания услуг (применительно к настоящим Правилам) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям с использованием сервиса Интернет-банк, заключаемый в рамках Договора БС на условиях настоящих Правил, в котором определяется порядок обслуживания Клиента в сервисе Интернет-банк.

Условия Договора БС являются неотъемлемой частью заключенного Договора оказания услуги. Договор оказания услуги в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации является договором присоединения.

Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ООО РНКО «ФИНПИЛОТ» в сети Интернет по адресу: <https://finpilot.su/>

- 1.1.14. **Документ свободного формата (ДСФ)** – вид электронного документа, который имеет два типа:
- электронный документ по форме РНКО, требующий от Клиента перед отправкой в РНКО по сервису Интернет-банк заполнения настроенных (определённых) РНКО полей;
 - простое сообщение, которое используется только для переписки Клиента с РНКО внутри Системы «FAKTURA.RU».
- 1.1.15. **Журнал Сервиса** — электронный журнал учета, используемый в Сервисе «FAKTURA.RU» и предназначенный для непрерывной регистрации в автоматическом режиме действий, совершаемых Клиентами в сервисе Интернет-банк всех ЭД, обмен которыми осуществляется в рамках сервиса Интернет-банк, в том числе: Авторизации Клиента, создания и отправки ЭД, создания, подписания ЭП и отправки ЭД, а также иных действий и событий.
- 1.1.16. **Закон «Об электронной подписи»** – Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 1.1.17. **Заявление об оказании услуги** — применительно к настоящим Правилам Заявление на подключение Клиента к сервису Интернет-банк (Заявление на подключение), составленное по форме, представленной в [Приложении 1](#) к настоящим Правилам.
- Клиент, проставляя в указанном Заявлении необходимые отметки в отношении параметров оказания данной услуги и подписывая его, заключает с РНКО Договор оказания услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям с использованием системы Интернет-банк путем присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ к условиям настоящих Правил и Тарифам.
- 1.1.18. **Идентификация Клиента** — процедура проверки и обработки данных Клиента, в том числе в сервисе Интернет-банк, в Устройстве самообслуживания или по телефону,, с целью установления личности Уполномоченного лица Клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами РНКО в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и экстремистской деятельности.
- 1.1.19. **Идентификатор Владельца ЭП** — идентификационные данные Владельца ЭП, которые входят в состав СКП ЭП. идентификатор Владельца ЭП позволяет отличать и однозначно идентифицировать Владельца ЭП в рамках Системы «FAKTURA.RU».
- 1.1.20. **Интернет-банк FAKTURA.RU (сервис Интернет-банк)** — услуга в рамках Сервиса «FAKTURA.RU», заключающаяся в обеспечении информационного и технологического взаимодействия между РНКО и Клиентами РНКО с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Веб-интерфейс).
- 1.1.21. **Клиент** — юридическое лицо, заключившее с РНКО Договор оказания услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям с использованием сервиса Интернет-банк.
- 1.1.22. **Ключ проверки Электронной подписи (Открытый ключ ЭП)** — последовательность символов, соответствующая Ключу Электронной подписи, предназначенная для подтверждения с использованием средств Электронной подписи подлинности Электронной подписи в Электронном документе.
- 1.1.23. **Ключ Электронной подписи (Закрытый ключ ЭП)** — уникальная последовательность символов, известная Владельцу СКП ЭП и предназначенная для создания в Электронных документах Электронной подписи с использованием средств Электронной подписи.
- 1.1.24. **Ключевой носитель** – информационный (материальный) носитель, предназначенный для записи Ключей Электронной подписи.
- 1.1.25. **Кодовое слово** — комбинация знаков (текстовых, числовых), известная только клиенту-физическому лицу или Владельцу ЭП и РНКО, и необходимая для Идентификации личности клиента-физического лица и/или Уполномоченного лица Клиента, указанного в карточке образцов подписей Клиента и/или представителя Клиента по доверенности при его обращении в РНКО по телефону.
- 1.1.26. **Компрометация ключа, Компрометация пароля (Компрометация ЭП)** — констатация обстоятельств, при которых имело место или было возможно несанкционированное использование посторонним неуполномоченным лицом защищаемой информации – Закрытого Ключа ЭП. Действия при компрометации ЭП регламентируются [разделом 4](#) настоящих Правил.
- 1.1.27. **Корпоративная информационная система «BeSafe» (Система «BeSafe»)** — корпоративная информационная система, организованная ЗАО «Центр Цифровых

Сертификатов», ИНН 5407187087, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая электронный документооборот в соответствии с Правилами Системы «BeSafe», размещенными в сети Интернет на сайте: www.besafe.ru

- 1.1.28. **Мобильное устройство** — мобильное персональное устройство УЛ Клиента под управлением операционной системы iOS или Android, имеющее возможность выхода в сеть Интернет.
- 1.1.29. **Номер мобильного телефона** — номер мобильного телефона Клиента, указанный Уполномоченным лицом в Заявлении на подключение/ отключение/ блокировку/ разблокировку Клиентом в Заявлении на подключение, и используемый для получения Уполномоченным лицом сообщений.
- 1.1.30. **Обновление СКП ЭП** — создание физическим лицом (Уполномоченным лицом Клиента) заявки в сервисе Интернет-банк на формирование новой пары ЭП и Ключа проверки Электронной подписи и получение им нового СКП ЭП посредством подписания Электронных документов по форме УЦ (**Заявление на выдачу Сертифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи и Акта приема-передачи Сертифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи**) на основании имеющейся Электронной подписи действующим СКП ЭП Уполномоченного лица Клиента в сервисе Интернет-банк.
- 1.1.31. **Оператор Сервиса** — Закрытое акционерное общество «Биллинговый центр» (ИНН 5401152049), оказывающее информационное и технологическое обслуживание РНКО в рамках Сервиса «FAKTURA.RU».
- 1.1.32. **Оператор сотовой связи (ОСС)** — компания, предоставляющая услуги сотовой связи для сотовых телефонов своих абонентов.
- 1.1.33. **Организатор Корпоративной информационной системы «BeSafe» (Организатор Системы «BeSafe»)** — Закрытое акционерное общество «Центр Цифровых Сертификатов» (ИНН 5407187087), оказывающее договорные и технологические условия формирования и развития финансового и информационного электронного обслуживания РНКО и Оператора Сервиса.
- 1.1.34. **Подтверждение подлинности электронной подписи электронного документа** — положительный результат проверки принадлежности ЭП в ЭД и отсутствия искажений в данном ЭД. Подтверждение подлинности ЭП должно осуществляться соответствующим средством ЭП с использованием СКП ЭП.
- 1.1.35. **Правила оказания услуги / Правила оказания услуг с использованием сервиса Интернет-банк (Правила)** — настоящие Правила оказания услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям с использованием сервиса Интернет-банк в ООО РНКО «ФИНПИЛОТ».
Правила вместе с Тарифами РНКО являются офертой РНКО на заключение Договора оказания услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям с использованием сервиса Интернет-банк и размещаются на официальном сайте РНКО в сети Интернет по адресу: <https://finpilot.su/>.
- 1.1.36. **Приостановление (прекращение) использования электронного средства платежа** — временное прекращение РНКО всех расходных операций по Счетам Клиента в сервисе Интернет-банк, включая Блокировку Уполномоченного лица, Блокировку Клиента, Блокировку СКП ЭП, а также реализованное по инициативе РНКО ограничение в сервисе Интернет-банк в отношении Уполномоченного лица в виде изменения прав с Режим «Распоряжение» на Режим «Просмотр».
- 1.1.37. **Публичное размещение информации РНКО** — размещение информации на официальном сайте ООО РНКО «ФИНПИЛОТ» в сети Интернет по адресу <https://finpilot.su/>
- 1.1.38. **Разблокировка работы Клиента в сервисе Интернет-банк (Разблокировка Клиента)** — осуществляемое РНКО снятие ограничений использования сервиса Интернет-банк Клиентом, реализуемое в соответствии с настоящими Правилами.
- 1.1.39. **Разблокировка работы Уполномоченного лица в сервисе Интернет-банк (Разблокировка УЛ)** — осуществляемое РНКО снятие ограничений использования сервиса Интернет-банк Уполномоченным лицом Клиента, реализуемое в соответствии с настоящими Правилами.
- 1.1.40. **Разблокировка СКП ЭП Уполномоченного лица (Разблокировка СКП ЭП)** — осуществляемое РНКО снятие ограничений использования СКП ЭП Уполномоченного лица в сервисе Интернет-банк Клиента, реализуемое в соответствии с настоящими

Правилами.

- 1.1.41. **Режим «Просмотр»** — обслуживание Клиента в сервисе Интернет-банк, ограниченное возможностью информационного обмена между РНКО и Клиентом, в том числе:
- Получением от РНКО актуальной и достоверной информации о состоянии Счета (Счетов) Клиента, об операциях по Счету (Счетам) Клиента (в том числе в виде Выписки в форме ЭД), о переданных Клиентом в сервисе Интернет-банк распоряжениях и заявлениях, и иной информации, связанной с обслуживанием Клиента в РНКО;
 - Возможностью отправки в РНКО в сервисе Интернет-банк сообщений и заявлений в форме ЭД, исключая возможность распоряжения денежными средствами Клиента.
- 1.1.42. **Режим «Распоряжение»** — право подписи расчетных документов, право на создание и подписание иных Электронных документов, принимаемых РНКО к исполнению в электронном виде посредством сервиса Интернет-банк, оформление которых осуществляется Клиентом на основании имеющихся в сервисе Интернет-банк шаблонов документов. Доступ в сервис Интернет-банк с возможностью подписания Электронного документа на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете (Счетах) Клиента, а также иных Электронных документов.
- 1.1.43. **Руководство пользователя** — руководство для Клиентов РНКО по настройке работы смарт-ключа, получение и обновление СКП ЭП в сервисе Интернет банк, размещенное РНКО на официальном сайте в сети Интернет по адресу: <https://finpilot.su/>.
- 1.1.44. **Сервис «FAKTURA.RU» (Сервис)** — информационно-технологический сервис, позволяющий организовать обмен между РНКО и Клиентом Электронными документами, Простыми электронными документами, SMS-сообщениями, Email-сообщениями и прочей информацией, имеющей значение для сторон. Обмен Электронными документами, Простыми электронными документами в рамках Сервиса «FAKTURA.RU» осуществляется в порядке и на условиях, определенных Правилами Корпоративной информационной системы «BeSafe» (далее — «Правила Системы «BeSafe»»), размещенными в сети Интернет по адресу www.besafe.ru и Правилами Сервиса «FAKTURA.RU», размещенными в сети Интернет на сайте www.cft.ru/processing. Используемое программное обеспечение перечислено в п.1.8. Правил Сервиса «FAKTURA.RU».
- 1.1.45. **Сертифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (СКП ЭП)** — Электронный документ с Электронной подписью Удостоверяющего центра, включающий в себя Ключ проверки ЭП Владельца Сертифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выдаваемый Удостоверяющим центром через РНКО Уполномоченному лицу для подтверждения подлинности ЭП Уполномоченного лица и Идентификации Уполномоченного лица; Сертифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи уникален в рамках выдавшего его Удостоверяющего центра.
- 1.1.46. **Создание СКП ЭП** — осуществляемая Удостоверяющим центром процедура изготовления СКП ЭП, выдачи и занесения их в реестр сертификатов.
- 1.1.47. **Средства электронной подписи (Средства ЭП)** — аппаратные и (или) программные средства, являющиеся частью средств криптографической защиты информации и реализующие хотя бы одну из следующих функций при организации электронного документооборота: создание Электронной подписи в Электронном документе с использованием Закрытого ключа электронной подписи; подтверждение подлинности Электронной подписи, содержащейся в Электронном документе, с использованием Открытого ключа; создание закрытых и открытых ключей Электронной подписи.
- 1.1.48. **Срок действия СКП ЭП / ТС Уполномоченного лица** — период действия СКП ЭП / ТС Уполномоченного лица. В рамках настоящих Правил срок действия равен одному году с даты получения СКП ЭП Уполномоченным лицом.
- 1.1.49. **Стороны** — РНКО и Клиент.
- 1.1.50. **Счет Клиента (Счет)** — банковский счет (счета), открытый (открытые) в РНКО на основании заключенного между Сторонами Договора банковского счета.
- 1.1.51. **Тарифы** — размер платы (вознаграждения) за услуги, оказываемые РНКО, размещенные на официальном сайте ОО РНКО «ФИНПИЛОТ» в сети Интернет по адресу: <https://finpilot.su/> и являющиеся составной частью настоящих Правил.
- 1.1.52. **Удаленный запрос на выдачу/ обновление СКП ЭП (Запрос)** — запрос, сформированный Клиентом самостоятельно и на своих аппаратных средствах для получения/ обновления СКП ЭП.
- 1.1.53. **Удостоверяющий центр (УЦ)** — юридическое лицо, осуществляющие функции по созданию и выдаче Сертифицированных сертификатов ключей проверки электронной

подписи и Технологических сертификатов. В рамках настоящих Правил Удостоверяющим центром является «AUTHORITY», созданный ЗАО «Центр Цифровых Сертификатов». РНКО выступает Агентом УЦ и на основании присоединения к Правилам работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY», размещенными в сети Интернет на сайте <https://info.authority.ru/Documents>, осуществляет от имени Удостоверяющего центра проверку документов Клиентов, предшествующую изготовлению Удостоверяющим центром СКП ЭП, прием заявлений (запросов) Клиентов на изготовление и выдачу СКП ЭП, вручение (выдачу) Владелец ЭП СКП ЭП, изготовленного Удостоверяющим центром, а также Идентификацию Владелец ЭП при совершении вышеуказанных действий.

- 1.1.54. **Уполномоченное лицо Клиента (Уполномоченное лицо)** — физическое лицо, включенное в Карточку с образцами подписей и оттиска печати, на имя которого выдан УЦ СКП ЭП или на имя которого зарегистрирован в сервисе Интернет-банк, имеющее право создания Электронного документа, подписания Электронного документа на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете (Счетах) Клиента, Электронных документов (запросов) на получение выписок в форме Электронного документа по Счету (Счетам) Клиента, а также иных Электронных документов, или физическое лицо, на имя которого выдан УЦ СКП ЭП, или на имя которого зарегистрирован в сервисе Интернет-банк, имеющее полномочия только на создание Электронного документа, подписание Электронных документов (запросов) на получение выписок в форме Электронного документа по Счету (Счетам) Клиента, без права подписания Электронных документов на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете (Счетах) Клиента.
- 1.1.55. **Усиленная неквалифицированная электронная подпись** — реквизит ЭД, предназначенный для защиты Электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием Ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать Владелец ЭП, а также установить отсутствие утраты, добавления, перестановки или искажения содержащейся в Электронном документе информации после момента его подписания.
- 1.1.56. **Услуга «Дополнительный контроль»** — услуга, обеспечивающая Клиенту возможность дополнительно установить контроль при работе в Интернет-банке:
- контролировать все расходные операции, совершаемые Уполномоченным(и) лицом(ами) Клиента в сервисе Интернет-банк посредством подписи СКП ЭП Уполномоченного(ых) лица, путем получения на Номер мобильного телефона Клиента, привязанный к Договору, дополнительного разового пароля на подтверждение исполнения всех расходных операций в сервисе Интернет-банк
 - контролировать вход в Интернет-банк посредством СКП ЭП Клиента путем получения на номер мобильного телефона Клиента, привязанный к Договору, дополнительного разового пароля на подтверждение входа в сервис Интернет-банк.
- 1.1.57. **Участник** – Оператор, РНКО или Клиент в соответствии с настоящими Правилами.
- 1.1.58. **Электронное средство платежа (ЭСП)** — средство, позволяющее Клиенту составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств.
- 1.1.59. **Электронное уведомление от РНКО (Электронное уведомление)** —SMS-сообщение, содержащие информацию для проведения Аутентификации, обеспечения проверки волеизъявления Клиента при подписании ЭД, сформированных в сервисе Интернет-банк, а также информацию, предоставляемую Клиенту в рамках подключенных банковских продуктов/услуг/сервисов.
- 1.1.60. **Электронный документ (ЭД)** — документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, а ее неизменность и авторство удостоверены с использованием Электронной подписи.
- 1.1.61. **Электронная подпись (ЭП)** — для целей настоящих Правил под ЭП понимается усиленная неквалифицированная электронная подпись, квалифицированная электронная подпись ФНС и простая электронная подпись, как они определены в п. 2, 3 ст.5 Закона «Об электронной подписи», выданные УЦ «AUTHORITY».
- 1.1.62. **Email-сообщение** — цифровое сообщение, которое отправляется через Интернет на определённый адрес электронной почты по сетям, работающих по протоколу TCP/IP.
- 1.1.63. **PIN-код пользователя** — уникальная последовательность символов, известная владельцу Ключевого носителя и предназначенная для доступа к Ключевому носителю.
- 1.1.64. **PIN-код по умолчанию** — последовательность символов, предназначенная для первоначального пользовательского доступа к Ключевому носителю и подлежащая

замене Владелецem ЭП.

- 1.1.65. **SMS-сообщение** — короткое текстовое сообщение, используемое для передачи информации в сетях сотовой связи стандарта GSM с помощью мобильного устройства Клиента.

- 1.2. В настоящих Правилах используются следующие сокращения:

ВСП	внутреннее структурное подразделение РНКО
СКЗИ	средства криптографической защиты информации
УЛ	уполномоченное лицо
ФИО	фамилия, имя, отчество
ФСБ РФ	Федеральная служба безопасности Российской Федерации
ФНС	Федеральная налоговая служба России
ЭДО	электронный документооборот

2. Документооборот

В рамках настоящих Правил используются следующие документы:

- 2.1. **Акт приема-передачи Сертифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (Акт приема-передачи)** — документ с данными передаваемого СКП ЭП, форма которого определена «Правилами работы удостоверяющего центра «AUTHORITY»», подписываемый Владелец СКП ЭП (на бумажном носителе или Усиленной неквалифицированной подписью) и подтверждающий факт получения Владелец ЭП Сертифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, изготовленный УЦ.
- 2.2. **Заявление на подключение Клиента к сервису Интернет-банк (Заявление на подключение)** — документ на бумажном носителе ([Приложение 1](#)), необходимый для подключения юридического лица или индивидуального предпринимателя к сервису Интернет-банк, в котором указываются данные Клиента и на основании которого взимается плата согласно Тарифам РНКО.
- 2.3. **Заявление на выдачу Сертифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (Заявление на выдачу СКП ЭП)** — документ на бумажном носителе ([Приложение 2](#)), необходимый для регистрации и выдачи СКП ЭП физическому лицу, в котором указываются реквизиты физического лица (Владельца ЭП), также в рамках которого обновляется действующий СКП ЭП Владельца ЭП, и на основании которого взимается плата с Клиента, согласно Тарифам РНКО.
- 2.4. **Заявление на использование в сервисе Интернет-банк выданного РНКО СКП ЭП (Заявление на использование СКП ЭП)** — документ на бумажном носителе ([Приложение 3](#)) или ДСФ, в котором Клиент указывает ФИО Уполномоченного лица (Владельца ЭП) и права (полномочия), предоставленные ему для работы в сервисе Интернет-банк, указывает номер выданный СКП ЭП, подлежащий использованию Клиентом (Уполномоченным лицом Клиента) в сервисе Интернет-банк.
- 2.5. **Доверенность для работы в сервисе Интернет-банк (Доверенность)** — документ в бумажной форме ([Приложение 4](#)), подтверждающий предоставление Клиентом (Доверителем) права Уполномоченному лицу (Доверенному лицу) на выполнение определенных операций в сервисе Интернет-банк: формирование запросов на получение выписок по счету/счетам Доверителя в РНКО, получение и просмотр выписок по счету/счетам Доверителя в РНКО, создание расчетных документов без права их подписи и отправки в РНКО.
- 2.6. **Заявление на блокировку Клиента / Уполномоченных лиц Клиента в сервисе Интернет-банк (Заявление на блокировку)** — документ на бумажном носителе ([Приложение 5](#)) или ДСФ, в котором Клиент указывает причину блокировки работы Клиента в сервисе Интернет-банк, и/или указывает соответствующих(ее) Уполномоченных(ое) лиц(о) Клиента, которые подлежат блокировки и причину инициации блокировки.
- 2.7. **Заявление на разблокировку Клиента / Уполномоченного лица Клиента в сервисе Интернет-банк (Заявление на разблокировку)** — документ на бумажном носителе ([Приложение 6](#)), необходимый для открытия доступа Клиенту и/или Уполномоченному лицу Клиента в сервисе Интернет-банк, в котором Клиентом указывается соответствующее Уполномоченное лицо, а также причина разблокировки работы Уполномоченного лица Клиента и/или Клиента в сервисе Интернет-банк.
- 2.8. **Заявление на блокировку ЭП Уполномоченного лица в сервисе Интернет-банк (Заявление на блокировку ЭП)** — документ на бумажном носителе ([Приложение 7](#) или ДСФ, в котором Уполномоченное лицо указывает данные своей ЭП, необходимые для блокировки ЭП Уполномоченного лица в сервисе Интернет-банк, а также причина инициации блокировки ЭП данного Уполномоченного лица.
- 2.9. **Заявление на корректировку / удаление номера мобильного телефона в сервисе Интернет-банк (Заявление на корректировку / удаление номера мобильного телефона)** — документ на бумажном носителе ([Приложение 8](#)) или ДСФ, в котором Уполномоченное лицо Клиента, просит отключить от его номера мобильного телефона услугу «Дополнительный контроль».
- 2.10. **Заявление на установление / снятие ограничений параметров операций и услуг в сервисе Интернет-банк (Заявление на установление / снятие ограничений)** — документ на бумажном носителе ([Приложение 9](#)) или ДСФ, необходимый для установления дополнительных (помимо установленных РНКО в Тарифах) ограничений

(лимитов) параметров операций и иных услуг, осуществляемых (оказываемых) Клиенту с использованием сервиса Интернет-банк.

- 2.11. **Заявление на подключение услуги «Дополнительный контроль» в сервисе Интернет-банк (Заявление на подключение услуги «Дополнительный контроль»)** — документ на бумажном носителе ([Приложение 10](#)), необходимый для подключения услуги «Дополнительный контроль» по расходным операциям в сервисе Интернет-банк и/или услуги «Дополнительный контроль» входа в сервис Интернет-банк с использованием СКП ЭП Клиента путем отправки дополнительного сообщения с подтверждающим разовым паролем.

3. Общие положения

- 3.1. Настоящие Правила оказания услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям с использованием сервиса Интернет-банк в ООО РНКО «ФИНПИЛОТ» определяют:
- порядок предоставления Клиентам, на имя которых в РНКО открыты Счета, дистанционных услуг:
 - по совершению операций по Счетам,
 - по получению информации по Счетам,
 - по совершению иных действий, в том числе, связанных со Счетами,
 - права, обязанности и ответственность РНКО и Клиента при оказании данных услуг.
- 3.2. Настоящие Правила являются предложением (публичной офертой) РНКО заключить Договор оказания услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям с использованием сервиса Интернет-банк и, вместе с Тарифами РНКО и Заявлением на подключение Клиента к сервису Интернет-банк, являются неотъемлемой частью такого Договора.
- Клиент заключает Договор с РНКО путем присоединения к настоящим Правилам и Тарифам в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации в порядке, установленном настоящими Правилами..
- 3.3. С момента заключения Договора Клиент обязан соблюдать меры безопасной работы в сервисе Интернет-банк, с которыми он предварительно ознакомлен [Приложение 12](#) к настоящим Правилам).
- 3.4. РНКО работает в рамках Правил Сервиса «FAKTURA.RU».
- 3.5. Присоединяясь к настоящим Правилам, Клиент принимает их условия целиком в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации, и обязуется их выполнять, а также признаёт, что получение ЭД/, подписанного в соответствии с настоящими Правилами ЭПКлиента, юридически эквивалентно получению документа на бумажном носителе, подписанного собственноручными подписями Клиента/ Уполномоченных лиц Клиента, сотрудником РНКО и заверенному печатью, если документ на бумажном носителе должен быть заверен печатью (для ЭП,) Клиента, РНКО. Обязательства, предусмотренные настоящим пунктом, действительны при условии, что ЭП (СКП ЭП) Клиента и РНКО созданы с использованием технологий и Правил Системы «BeSafe».
- 3.6. Сервис Интернет-банк позволяет Клиенту проводить операции по Счету с помощью Электронных документов и получать доступ к определенным услугам РНКО дистанционно (без посещения РНКО посредством сети Интернет (используя компьютер и мобильные устройства (телефон)) в рамках требований к каналам связи и оборудованию для работы Клиента в сервисе Интернет-банк, указанных в [Приложении 11](#) к настоящим Правилам.
- 3.7. Дистанционное банковское обслуживание посредством Мобильного приложения и Веб-приложения осуществляется с ограниченным набором функций, по сравнению с Веб-интерфейсом Интернет-банка.
- 3.8. РНКО вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила и устанавливать дату, с которой начинает действовать новая редакция Правил. Новая редакция Правил действует с даты введения её в действия, установленной РНКО.
- 3.9. Для ознакомления Клиентов с настоящими Правилами и Тарифами РНКО, с изменениями и дополнениями, внесенными РНКО в настоящие Правила, РНКО публично размещает их в сети Интернет на своем официальном сайте по адресу: <https://finpilot.su/> не менее, чем за семь календарных дней до даты вступления соответствующих изменений в силу.
- 3.10. РНКО вправе доводить информацию о новых версиях настоящих Правил и Тарифов до Клиентов РНКО, иными способами, в том числе путем рассылки информационных электронных уведомлений посредством сервиса Интернет-банк.
- 3.11. Датой получения Клиентом информации о размещении новой редакции Правил и информации о дате, начиная с которой действует новая редакция Правил, является день размещения РНКО указанной информации на официальном сайте РНКО в сети Интернет.
- 3.12. Настоящие Правила с даты введения их в действие распространяются на отношения РНКО и Клиента по Договору, в том числе на отношения Сторон, связанные с исполнением обязательств, возникших до дня начала действия настоящих Правил или новой редакции

Правил.

- 3.13. Клиент самостоятельно осуществляет действия, необходимые для своевременного ознакомления с Правилами, Тарифами и информацией о дате, с которой они начинают действовать, размещенными на официальном сайте РНКО в сети Интернет. РНКО не несет ответственности за несвоевременное осуществление Клиентом указанных действий.
- 3.14. Новая редакция настоящих Правил и (или) Тарифов становятся обязательными для Клиентов (начинают действовать) с даты вступления в силу соответствующих изменений и(или) новой редакции Правил и (или) Тарифов.
- 3.15. В случае несогласия Клиента с изменениями, внесенными в настоящие Правила, Клиент вправе расторгнуть Договор в порядке, установленном [в разделе 12](#) настоящих Правил.
- 3.16. ДБО Клиента с использованием сервиса Интернет-банк осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России и настоящими Правилами, Правилами Сервиса «FAKTURA.RU», Правилами Системы «BeSafe».
- 3.17. С момента присоединения к настоящим Правилам Клиент также обязуется соблюдать Правила Сервиса «FAKTURA.RU» и Правила Системы «BeSafe». Клиент обязан самостоятельно отслеживать изменения в Правилах Сервиса «FAKTURA.RU», Правилах Системы «BeSafe» в сети Интернет.
- 3.18. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» РНКО вправе осуществлять обработку персональных данных физических лиц, полученных в связи с заключением / исполнением Договора.
- 3.19. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями, установленными следующими документами:
- Федеральным законом от 10.07.2002 года №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
 - Федеральным законом от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе» (далее – Федеральный закон №161-ФЗ);
 - Законом «Об электронной подписи»;
 - Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее - Федеральный закон №115-ФЗ);
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 08.12.2003 №164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
 - Правилами Сервиса «FAKTURA.RU» (размещенными в сети Интернет на сайте www.cft.ru/processing);
 - Правилами Системы «BeSafe» (размещенными в сети Интернет на сайте www.besafe.ru);
 - Правилами работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY» (размещенными в сети Интернет на сайте www.authority.ru).
- 3.20. В случае изменения законодательства Российской Федерации и (или) требований уполномоченных органов до внесения РНКО соответствующих изменений в настоящие Правила они применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации и (или) требованиям уполномоченных органов.
- 3.21. Все Приложения к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью.

4. Безопасность работы сервиса Интернет-банк

4.1. Общий порядок.

- 4.1.1. Электронный документооборот между РНКО и Оператором Сервиса в рамках Системы «BeSafe» осуществляется в порядке и на условиях, определенных Правилами Системы «BeSafe».
- 4.1.2. РНКО предоставляет Клиенту доступ к сервису Интернет-банка при наличии технической возможности на стороне РНКО и отсутствии ограничений, связанных с обслуживанием Счета Клиента.
- 4.1.3. Удостоверение прав распоряжения денежными суммами, находящимися на Счете Клиента, посредством Интернет-банка осуществляется с использованием ЭП в рамках настоящих Правил.
- 4.1.4. Сервис Интернет-банк позволяет Клиенту проводить операции по Счету с помощью ЭД и получать доступ к определенным услугам РНКО ([Приложение 13](#) к Правилам) дистанционно (без посещения РНКО) посредством сети Интернет (используя компьютер и мобильные устройства) при условии выполнения требований к каналам связи и оборудованию для работы Клиента в Сервисе, указанных в п.4.1.7 настоящих Правил.
- 4.1.5. Каналы связи общего пользования (сеть интернет, сотовая связь), используемые для доступа Клиента к сервису Интернет-банк и передачи ЭД Клиента, не являются защищенной средой, в связи с чем Клиент принимает на себя риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности, целостности и доступности обрабатываемой информации, в том числе, обусловленным компрометацией Ключа электронной подписи.
- 4.1.6. Для обеспечения бесперебойной работы в сервисе Интернет-банк и возможности информировать Клиентов по операциям в сервисе Интернет-банк РНКО сотрудничает со основными ОСС₇. Клиент обязан на этапе подключения сервиса Интернет-банк и при переходе Клиента как абонента на обслуживание к новому ОСС предварительно уточнять у РНКО информацию о возможности подключения и (при переходе Клиента к другому ОСС) о возможности продолжения оказания сервиса Интернет-банк с Номером мобильного телефона, обслуживаемым ОСС, абонентом которого является Клиент.
РНКО не несет ответственности за неблагоприятные последствия (в частности, за возможные убытки) для Клиента в случае нарушения Клиентом обязанностей, установленных настоящим пунктом.
- 4.1.7. К каналам связи и оборудованию для работы Клиента в сервисе Интернет-банк предъявляются следующие требования:
В целях защиты обрабатываемой в рамках Договора информации РНКО и Клиентом по взаимному соглашению применяется комплекс организационно-технических мер, включая, но не ограничиваясь:
- для подключения к Веб-приложению Клиенту необходимо наличие Мобильного устройства с модулем сотовой связи и доступом к защищенной сети интернет. Минимальные требуемые версии для браузеров в данном варианте подключения не предусмотрены. Веб-приложение работает независимо от версии операционной системы.
 - для подключения к Веб-интерфейсу сервиса Интернет-Банк Клиенту необходимо наличие персонального компьютера с доступом к защищенной сети интернет. Веб-интерфейс сервиса Интернет-Банк работает независимо от версии операционной системы.
- Рекомендуемые браузеры для подключения к сети интернет:
- Google Chrome (от 134.0 и выше),
 - Яндекс.Браузер (от 25.0 и выше),
 - Safari (от 17.0 и выше),
 - иные браузеры (две последние версии).
- 4.1.8. В целях защиты обрабатываемой в рамках Договора информации РНКО и Клиентом по взаимному соглашению применяется комплекс организационно-технических мер, включая, но не ограничиваясь:
- SSL шифрование канала — используется для обеспечения защищенного соединения между Клиентом и сервером РНКО при использовании ресурсов сети интернет.
 - Ключевой носитель — защищен PIN-кодом пользователя.

- Виртуальная клавиатура – используется при входе в сервис Интернет-банк для борьбы с перехватом вводимых паролей.
 - Автоматическое отключение – защитная функция Интернет-банка, подразумевающая автоматическое прекращение сеанса связи с РНКО при отсутствии операций:
 - для Веб-интерфейса в течение тридцати минут,и направленная на защиту сервиса Интернет-банк от несанкционированного доступа третьих лиц.
- 4.1.9. Клиент обязан соблюдать меры безопасной работы в сервисе Интернет-банк, отраженные в [Приложении 12](#) к настоящим Правилам.
- 4.1.10. Для непрерывной регистрации действий, совершаемых Клиентами в Сервисе, используется Журнал Сервиса, который ведется Оператором Сервиса в рабочем порядке непрерывно, постоянно и в автоматическом режиме. Формат Журнала Сервиса исключает модификацию и удаление записей о регистрируемых действиях и событиях, а также внесение записей способами, не предусмотренными технологией Сервиса. Целями ведения Журнала Сервиса являются выявление ситуаций, связанных с несанкционированными действиями, мониторинг событий для осуществления контроля, разрешение спорных и конфликтных ситуаций, связанных с работой в Сервисе.
- 4.1.11. Стороны признают информацию, содержащуюся в Журнале Сервиса, достоверной и служащей основанием для разборов спорных вопросов.
- 4.2. **Авторизация Клиента в сервисе Интернет-банк при использовании СКП ЭП, выданного РНКО.**
- 4.2.1. Первичная Авторизация Клиента в сервисе Интернет-банк производится на основании Пароля доступа к Ключевому носителю, используемого по умолчанию (PIN-кода, используемого по умолчанию).
- 4.2.2. Авторизация Клиента в сервисе Интернет-банк производится на основании Пароля доступа к Ключевому носителю (PIN-кода пользователя).
- 4.2.3. Система «BeSafe» обеспечивает РНКО технологическую возможность Авторизации Владельца СКП ЭП в сервисе Интернет-банк. Клиенту предоставляется доступ в сервис Интернет-банк только при условии прохождения Авторизации, то есть подтверждения полномочий Владельца СКП ЭП в сервисе Интернет-банк путем ввода Владельцем СКП ЭП в сервис Интернет-банк Пароля доступа к Ключевому носителю.
- 4.2.4. Подключенный к сервису Интернет-банк по СКП ЭП Клиент имеет возможность работать только на компьютере через Веб-интерфейс сервиса Интернет-банк.
- 4.2.5. Срок действия СКП ЭП составляет один год с момента его создания Удостоверяющим центром. По истечении срока действия СКП ЭП Уполномоченное лицо Клиента/ Клиент обязаны самостоятельно позаботиться о перевыпуске нового СКП ЭП в РНКО для работы в сервисе Интернет-банк либо вовремя провести обновление СКП ЭП в соответствии с п. [7.2](#) настоящих Правил.
- 4.2.6. Любые действия в сервисе Интернет-банк, совершенные Авторизованным Клиентом, считаются выполненными Клиентом лично.
- 4.3. **Операции с Паролем доступа к Ключевому носителю.**
- 4.3.1. Первоначальный доступ Владельца ЭП к выданному РНКО Ключевому носителю осуществляется на основании Пароля доступа к Ключевому носителю, используемого по умолчанию (PIN-кода, используемого по умолчанию). PIN-код, используемый по умолчанию, подлежит замене Клиентом при первом входе в Интернет-банк.
- 4.3.2. PIN-код пользователя к Ключевому носителю выбирается Владельцем ЭП самостоятельно. Владелец ЭП вправе самостоятельно изменять действующий PIN-код пользователя в сервисе Интернет-банк.
- 4.3.3. В случае утери PIN-кода пользователя и PIN-кода администратора Владельцем ЭП Ключевой носитель подлежит форматированию РНКО (с использованием специальных программных средств), в результате чего вся информация, содержащаяся на Ключевом носителе (в том числе, СКП ЭП) будет уничтожена.
- 4.3.4. В случае форматирования Ключевого носителя (РНКО или Клиентом с использованием специальных программных средств), Клиент имеет право обратиться в РНКО для подключения к сервису Интернет-банк на основании имеющегося Ключевого носителя.
- 4.3.5. Владелец ЭП обязан обеспечить хранение информации о Пароле доступа к Ключевому носителю и секретном коде разблокирования способом, делающим их недоступными третьим лицам, в том числе не сообщать указанные пароль и код работникам РНКО, а

также незамедлительно уведомлять РНКО о Компрометации PIN-кода пользователя и PIN-кода администратора.

- 4.3.6. В случае если РНКО стало известно о возможной Компрометации Пароля доступа к Ключевому носителю Уполномоченного Клиента, РНКО вправе приостановить (заблокировать) работу Владельца ЭП в сервисе Интернет-банк без получения от Клиента/ Владельца ЭП соответствующего требования.
- 4.3.7. РНКО не несет ответственности за нанесенный Клиенту ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами действительного Пароля доступа к Ключевому носителю и Секретного кода разблокирования Владельца ЭП.
- 4.3.8. Клиент обязан соблюдать меры безопасной работы с Паролем доступа к Ключевому носителю, отраженные в [Приложении 12](#) к настоящим Правилам.
- 4.4. **Использование Кодового слова.**
- 4.4.1. Кодовое слово устанавливается Владельцем ЭП вместе с Клиентом и сообщается РНКО путем указания в **Заявлении на использование СКП ЭП** ([Приложение 3](#)) и/или – при заключении Договора.
- Кодовое слово используется для прохождения Идентификации Владельца ЭП по телефону.
- 4.4.2. В случае необходимости Владелец ЭП может изменить Кодовое слово:
- в электронном виде — оформив ДСФ в сервисе Интернет-банк, используя свою Электронную подпись;
 - на бумажном носителе — оформив заявление в свободной форме и представив его в РНКО.
- 4.4.3. Кодовое слово используется Владельцем ЭП/ Клиента для телефонного обращения в РНКО, в том числе, для Блокировки ЭП Уполномоченного лица/Клиента, а также в иных случаях, связанных с необходимостью дистанционного обращения.
- 4.4.4. Кодовое слово может быть использовано Владельцем ЭП/ Клиентом для телефонного обращения в РНКО после завершения процедуры подключения Уполномоченного лица/ Клиента в сервисе Интернет-банк (после регистрации Уполномоченного лица/ Клиента в сервисе Интернет-банк) в соответствии с п.5.2.5 настоящих Правил.
- 4.4.5. РНКО вправе при телефонном обращении Владельца ЭП/ Клиента в РНКО наряду с Кодовым словом запросить у Владельца ЭП/ Клиента помимо Кодового слова иную информацию, позволяющую РНКО идентифицировать Владельца ЭП/ Клиента.
- 4.4.6. РНКО вправе отказать Владельцу ЭП/ Клиенту в приеме телефонного обращения в случае неверного предоставления Владельцем подписи РНКО Кодового слова и/или иной информации, позволяющей РНКО идентифицировать Владельца ЭП/ Клиента. В данном случае Владелец ЭП/ Клиент имеет право обратиться в РНКО посредством личного визита.
- 4.4.7. Клиент и РНКО понимают риски, связанные с телефонным обращением Уполномоченного лица Клиента в РНКО, связанные с точностью и полнотой передачи информации Уполномоченным лицом Клиента и Клиентом в РНКО и, соответственно, получением указанной информации РНКО от Уполномоченного лица Клиента (в том числе, в ситуациях произнесения Кодового слова и ФИО Уполномоченного лица, при обозначении литеров в электронных адресах Уполномоченных лиц). Указанные риски Клиент принимает на себя.
- 4.4.8. Владелец ЭП и Клиент обязуются обеспечить хранение информации о Кодовом слове способом, делающим Кодовое слово недоступным третьим лицам, а также незамедлительно уведомлять РНКО о Компрометации Кодового слова по телефону, факсу, электронной почте или иным способом при условии, что на основании представленной Владельцем ЭП и/или Клиентом в РНКО информации у РНКО не возникает сомнений, что такое уведомление исходит от Владельца ЭП или Клиента.
- 4.4.9. РНКО не несет ответственности за нанесенный Клиенту ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами действительного Кодового слова Владельца ЭП/ Клиента.
- 4.5. **Уведомления от РНКО.**
- 4.5.1. В сервисе Интернет-банк предусмотрена отправка информации Клиенту в форме SMS-сообщений в следующих целях:
- информирование в виде автоматических системных сообщений о входе в сервис Интернет-банк Уполномоченного лица Клиента;
- 4.5.2. Первичное указание номера мобильного телефона, на который Клиент желает получать

системные сообщения в сервисе Интернет-банк осуществляется на этапе подключения Клиента к сервису Интернет-банк на основании предоставленного Клиентом в РНКО документа:

— **Заявления на использование СКП ЭП** ([Приложение 3](#)),

4.6. **Услуга «Дополнительный контроль».**

4.6.1. Клиент может подключить услугу «Дополнительный контроль», посредством предоставления в РНКО **Заявления на подключение услуги «Дополнительный контроль»** ([Приложение 13](#)) на бумажном носителе, обеспечивающую ему возможность дополнительно контролировать:

— все расходные операции, совершаемые Уполномоченным(и) лицом(ами) Клиента в сервисе Интернет-банк посредством подписи СКП ЭП Уполномоченного(ых) лица либо Клиента, путем получения на номер мобильного телефона Клиента, привязанный к Договору, дополнительного разового пароля на подтверждение исполнения всех расходных операций в сервисе Интернет-банк

— вход в Интернет-банк посредством СКП ЭП Клиента путем получения на номер мобильного телефона Клиента, привязанный к Договору, дополнительного разового пароля на подтверждение входа в сервис Интернет-банк.

4.6.2. При подключенной услуги «Дополнительный контроль» Уполномоченное лицо Клиента для подтверждения платежа в сервисе Интернет-банк нажимает кнопку «Подтвердить» (вместо кнопки «Отправить»). После нажимает на кнопку «Получить пароль» в окне подтверждения платежа сервис Интернет-банк формирует одноразовый пароль, привязанный к подтверждаемому платежному документу, и отправляет на номер мобильного телефона контролирующего лица Пароль, необходимый для конечной отправки платежа в РНКО.

4.6.3. Корректировка/ удаление номера мобильного телефона физического лица, на который Уполномоченное лицо Клиента получал дополнительные системные сообщения с подтверждающим паролем о входе в сервис Интернет-банк и о факте подтверждения отправки ЭД в РНКО осуществляются на основании оформления и предоставления в РНКО Уполномоченным лицом Клиента **Заявления на корректировку / удаление номера мобильного телефона** ([Приложение 11](#)) на бумажном носителе или с использованием сервиса Интернет-РНКО.

5. Порядок подключения Клиента к сервису Интернет-банк

5.1. Порядок заключения Договора.

- 5.1.1. Для подключения услуги Клиент обращается в РНКО для заключения Договора.
- 5.1.2. Договор в соответствии с настоящими Правилами заключается только с Клиентами, заключившими с РНКО Договор банковского счета, либо одновременно с заключением Договора банковского счета.
- 5.1.3. Заключение Договора оказания услуги осуществляется путем присоединения Клиента в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ к настоящим Правилам и Тарифам РНКО в целом и полностью на основании предоставленного Клиентом надлежащим образом оформленного и подписанного **Заявления на подключение** по форме [Приложения 1](#) к настоящим Правилам.
- 5.1.4. Настоящие Правила размещаются на сайте РНКО в сети Интернет по адресу: <https://finpilot.su/>, с которыми Клиент может ознакомиться заранее.
- 5.1.5. Договор является заключенным:
- с Клиентом, не заключившим Договор с РНКО ранее (до вступления в силу настоящих Правил) — с даты, проставленной в **Заявлении на подключение** уполномоченным сотрудником РНКО, после проверки полноты и правильности оформления представленных Клиентом документов, а также проверки выполнения Клиентом иных условий присоединения к настоящим Правилам;
- 5.1.6. Без проставления уполномоченным работником РНКО в **Заявлении на подключение** даты и своей подписи напротив указанной даты Договор считается не заключенным.
- В случаях, определенных действующим законодательством РФ, а также при невыполнении Клиентом какого-либо из условий присоединения к оферте (к настоящим Правилам), даже частично, РНКО вправе по своему усмотрению отказать Клиенту в заключении Договора.
- 5.1.7. РНКО в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» до заключения Договора проверяет Клиента и обратившихся Уполномоченных лиц Клиента в списках Банка России по наличию признаков осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия Клиента.
- 5.1.7.1. Признаки осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия Клиента устанавливаются Банком России и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 5.1.7.2. РНКО отказывает Клиенту в заключении Договора в случае, если РНКО получена информация от Банка России, содержащаяся в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия Клиента, которая содержит сведения, относящиеся к Клиенту и (или) его ЭСП. РНКО незамедлительно уведомляет обратившееся лицо (Клиент, Уполномоченное лицо Клиента) об отказе в заключении Договора и подключению Уполномоченного лица Клиента к сервису Интернет-банк с указанием причины такого отказа, предоставив Клиенту Уведомление об отказе в заключении договора об использовании электронного средства платежа ([Приложение 14](#) Правил).
- 5.1.8. Подтверждением факта заключения Договора со стороны РНКО является оказание РНКО услуг, предусмотренных настоящими Правилами.
- 5.1.9. С момента заключения Договора Клиент и РНКО принимают на себя все обязательства и приобретают все права, предусмотренные в отношении них настоящими Правилами.
- 5.1.10. Заключение Договора, подача Клиентом в РНКО письменных заявлений и прочих документов, оформляемых Клиентом в соответствии с настоящими Правилами, осуществляется при условии предъявления Клиентом документа, удостоверяющего личность, и/или иных документов, позволяющих идентифицировать Клиента в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными актами Банка России, действительных на дату их предъявления.
- Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в офис РНКО, в рабочие дни и часы работы подразделения.
- 5.1.11. Прием к исполнению распоряжений Клиентов в рамках Договора, осуществляется ответственным сотрудником РНКО согласно графика обслуживания, размещенного на официальном сайте РНКО в сети Интернет по адресу: <https://finpilot.su/>.
- 5.2. **Предоставление доступа к Интернет-банку.**

- 5.2.1. Клиент получает доступ к сервису Интернет-банк после заключения Договора в порядке, указанном в п. [5.1](#) настоящих Правил.
- 5.2.2. Для получения доступа к сервису Интернет-банк Клиент может использовать следующие варианты:
- СКП ЭП, выданный РНКО (Веб-интерфейс). СКП ЭП выдается на физическое лицо, являющееся Уполномоченным лицом Клиента.
- 5.2.3. Уполномоченным лицам Клиента/ Клиентам могут быть предоставлены следующие полномочия (права) по работе с Электронными документами:
- Режим «Просмотр»;
 - Режим «Распоряжение».
- 5.2.3.1. Права (полномочия) для работы в сервисе Интернет-банк предоставляются РНКО Уполномоченному лицу Клиента на основании подписанных Клиентом (лицом, выполняющим функции единоличного исполнительного органа Клиента) документов:
- **Заявления на использование СКП ЭП** ([Приложение 3](#)).
Дополнительно к Заявлению на использование СКП ЭП Клиент предоставляет электронный Акт приема-передачи, оформленный между УЦ и подключаемым Уполномоченным лицом Клиента.
 - **Доверенности** ([Приложение 4](#));
- 5.2.4. Клиент имеет право обратиться в РНКО для предоставления Уполномоченному лицу доступа к сервису Интернет-банк посредством имеющегося у Уполномоченного лица Ключевого носителя и СКП ЭП, выданного РНКО Уполномоченному лицу ранее для работы в сервисе Интернет-банк в другой организации.
- 5.2.4.1. Клиент имеет право до заключения договора или в случае повреждения Ключевого носителя приобрести Ключевой носитель самостоятельно в соответствии с требованиями, предъявляемыми к Ключевому носителю, размещенными Удостоверяющим центром на странице в сети интернет <https://info.authority.ru/Documents>. При этом, Клиент обязан предоставить в РНКО **Заявление на предварительную регистрацию СКЗИ «Рутокен ЭЦП 3220»** [Приложение 16](#).
- 5.2.5. Для получения доступа Клиента к сервису Интернет-банк Клиент и/или Уполномоченные лица Клиента обращаются в РНКО.
- При наличии в РНКО нотариально удостоверенной доверенности Клиента, в соответствии с которой Уполномоченному лицу предоставлено право распоряжения денежными средствами на Счете (Счетах) Клиента в РНКО с правом использования электронного средства платежа (Интернет-банка), Уполномоченное лицо имеет право без присутствия Клиента обратиться в РНКО с целью получения СКП ЭП.
- При этом использование полученных Уполномоченным лицом СКП ЭП для доступа к сервису Интернет-банк, подписания расчетных документов Клиента, создания и подписания иных Электронных документов Клиента, получения выписок по всем Счетам Клиента осуществляется при условии подачи в РНКО подписанных Клиентом и Уполномоченным лицом Заявления на использование в сервисе Интернет-банк выданного РНКО СКП ЭП.
- 5.2.6. Предоставление Уполномоченному лицу Клиента/ Клиенту доступа к сервису Интернет-банк с использованием СКП ЭП, выданного РНКО, осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:
- наличия заключенного **Договора** с РНКО;
 - предоставления **документа, удостоверяющего личность** Уполномоченного лица;
 - наличия оформленной Клиентом **Анкеты представителя клиента** (в случае выдачи СКП ЭП Уполномоченному лицу, подпись которого не внесена в карточку с образцами подписей и оттиска печати Клиента);
 - наличия оформленного Клиентом **Заявления на выдачу СКП ЭП** ([Приложение 2](#)) и выданного(ых) РНКО на основании указанного Заявления Уполномоченному(ым) лицу(ам) Клиента Ключевого(ых) носителя(ей);
 - наличия оформленной Клиентом **Доверенности** ([Приложение 4](#));
 - оплаты всех причитающихся РНКО комиссий в соответствии с Тарифами РНКО (в соответствии с [разделом 10](#) настоящих Правил);
 - прохождения Уполномоченным лицом Клиента самостоятельной регистрации в сервисе Интернет-банк в соответствии с п. [5.2.6.1](#) настоящих Правил. Одним из

результатом которого является подписание Уполномоченным лицом Клиента Акта приёма-передачи в соответствии с требованиями УЦ;

— предоставление в РНКО **Заявления на использование СКП ЭП** на бумажном носителе ([Приложение 3](#)) или в виде ДСФ посредством сервиса Интернет-банк.

- 5.2.6.1. Используя возможности сервиса Интернет-банк и соответствующее программное обеспечение, Уполномоченное лицо Клиента самостоятельно выполняет генерацию Закрытого ключа Электронной подписи на основании «Руководства пользователя», размещенного на официальном сайте РНКО в сети Интернет по адресу: <https://finpilot.su/>. При этом, процедура самостоятельной регистрации Уполномоченного лица Клиента в сервисе Интернет-банке считается выполненной после сохранения Закрытого ключа Электронной подписи Уполномоченного лица Клиента на Ключевой носитель.
- 5.2.6.2. Клиент обязуется своевременно произвести сохранение полученного в соответствии с п. [5.2.6.1](#) Закрытого ключа Электронной подписи на Ключевой носитель Уполномоченного лица.
- 5.2.6.3. РНКО не несет ответственности за несоблюдение или некорректное следование Клиентом правилам самостоятельной регистрации в сервисе Интернет-банк, следствием чего может стать ограничение или невозможность доступа Уполномоченное лица/ Клиента в сервисе Интернет-банк.
- 5.2.6.4. Генерация ключей ЭП, а также хранение Закрытого ключа ЭП осуществляется Клиентом, Уполномоченным лицом в условиях, обеспечивающих невозможность Компрометации Закрытого ключа ЭП. Клиент не вправе раскрывать третьим лицам информацию о Закрытом ключе ЭП, находящемся в его распоряжении, и должен хранить и использовать его способами, обеспечивающими невозможность несанкционированного использования третьими лицами. Клиент обязан обеспечить соблюдение Уполномоченным лицом условий безопасного хранения Закрытого ключа ЭП, Ключевого носителя, не допускающего передачу Закрытого ключа, Ключевого носителя третьим лицам.
- 5.2.7. Предоставление Клиенту доступа к сервису Интернет-банк с использованием **Ключевого носителя и СКП ЭП посредством ранее выданного РНКО СКП ЭП** осуществляется при соблюдении условий п. [5.2.6](#) настоящих Правил.
- Список необходимых документов указан в п. [5.2.6](#). При наличии в РНКО **Анкеты представителя клиента** с актуальными данными на момент нового обращения Уполномоченного лица Клиента, оформленной ранее на указанное Уполномоченное лицо, Анкета представителя Клиента повторно не предоставляется.
- 5.2.8. РНКО имеет право отказать Клиенту в предоставлении доступа к сервису Интернет-банк при отсутствии на Счете Клиента достаточной суммы средств для оплаты РНКО вознаграждения в соответствии с п. [5.2.6](#) или настоящих Правил в течение семи календарных дней со дня оформления **Заявления на выдачу СКП**
- 5.2.8.1. Предоставление Клиенту доступа к Интернет-банку при его повторном обращении в РНКО в случае, если ранее РНКО отказал Клиенту в подключении согласно п. [5.2.8](#) по причине неоплаты Клиентом вознаграждения в соответствии с Тарифами РНКО, осуществляется после оформления и подписания Клиентом документов, указанных в п. [5.2.6](#) настоящих Правил.
- 5.2.9. РНКО предоставляет Уполномоченному лицу/ Клиенту доступ к сервису Интернет-банк при соблюдении условий п. [5.2](#) настоящих Правил до конца первого рабочего дня, следующего за днем подписания необходимого пакета документов Уполномоченным лицом и/или Клиентом.
- 5.2.10. Обновление сведений о Клиенте, изменение перечня Уполномоченных лиц Клиента и их прав доступа к сервису Интернет-банк, производится при личном обращении Клиента в РНКО на основании соответствующего заявления Клиента в соответствии с настоящими Правилами.

6. Порядок исполнения Электронных документов Клиента

6.1. Формирование и передача ЭД.

- 6.1.1. Электронные документы, направляемые Клиентом в РНКО с использованием сервиса Интернет-банк, на основании которых осуществляются операции с денежными средствами по Счету Клиента, составляются Клиентом с использованием имеющихся в сервисе Интернет-банк шаблонов документов, а при отсутствии таких шаблонов – в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, договоров (соглашений), предусматривающих возможность обмена информацией с использованием сервиса Интернет-банк и признается равнозначным представленному Клиентом документу на бумажном носителе, подписанному (заверенному) надлежащим образом.
- 6.1.2. Информация в электронной форме, оформляемая Клиентом в виде ЭД, подписанного ЭП, в соответствии с настоящими Правилами, признаётся электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью Клиента (если документ на бумажном носителе должен быть заверен печатью) при одновременном выполнении следующих условий:
- ЭП создана и выдана УЦ, аккредитация которого действительна на день выдачи указанной ЭП;
 - ЭП действительна на момент подписания ЭД (при наличии достоверной информации о моменте подписания ЭД) или на день проверки действительности, указанной ЭП, если момент подписания ЭД не определен;
 - имеется положительный результат проверки принадлежности Владелецу подписи, с помощью которой подписан ЭД, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания.
- 6.1.3. Клиент несет ответственность за содержание исходящих от него ЭД, формируемых и передаваемых им на исполнение в РНКО с помощью сервиса Интернет-банк.
- 6.1.4. Операции с денежными средствами по Счету Клиента осуществляются в валюте Счета.
- 6.1.5. Моментом поступления в РНКО ЭД считается момент регистрации ЭД (с указанием времени и даты) в Системе «BeSafe».
- 6.1.6. Электронные документы, являющиеся основанием для проведения операций по Счету Клиента, должны содержать ЭП хотя бы одного (любого) из Уполномоченных лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами на Счете, используя аналог собственноручной подписи, и на имя, которого выдан СКП ЭП, зарегистрированные в сервисе Интернет-банк. Данное условие исполняется вне зависимости от сочетания подписей, установленного заключенным между РНКО и Клиентом соглашением о наделении Клиентом правом подписи уполномоченных лиц и возможных сочетаниях их собственноручных подписей на расчетных (платежных) и кассовых документах Клиента.
- 6.1.7. РНКО вправе отказать в регистрации и приеме ЭД от Клиента в следующих случаях:
- если анализ возможности выполнения ЭД, проведенный РНКО при его получении в соответствии с установленными РНКО критериями, дает отрицательный результат;
 - при блокировке Счета;
 - если СКП ЭП не обновлен Клиентом своевременно, когда по Правилам Сервиса «FAKTURA.RU» либо согласно условиям настоящих Правил, требовалась такая замена;
 - при отсутствии/недостаточности остатка денежных средств на Счете Клиента для выполнения ЭД Клиента, включая уплату соответствующего комиссионного вознаграждения РНКО согласно Тарифам и/или условиям Договора банковского счета;
 - при выявлении признаков нарушения безопасности при использовании сервиса Интернет-банк, в том числе, если РНКО имеет основания считать, что исполнение ЭД может повлечь убытки Клиента или РНКО (в том числе подверженность правовому риску и риску потери деловой репутации), или ЭД противоречит законодательству Российской Федерации, настоящим Правилам, договорам между РНКО и Клиентом.
- 6.1.7.1. РНКО в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона № 161-ФЗ осуществляет проверку наличия признаков осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия Клиента, а именно без согласия Клиента или с согласия Клиента, полученного под влиянием обмана или при злоупотреблении доверием (далее при совместном упоминании – перевод денежных средств без добровольного

согласия Клиента), до момента списания денежных средств Клиента (в случае совершения операции с использованием платежных карт, перевода электронных денежных средств или перевода денежных средств с использованием сервиса быстрых платежей платежной системы Банка России) либо при приеме к исполнению распоряжения Клиента (при осуществлении перевода денежных средств в иных случаях).

- 6.1.7.2. Признаки осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия Клиента устанавливаются Банком России и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 6.1.7.3. Порядок приема к исполнению и исполнения распоряжения Клиента при выявлении РНКО операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия Клиента, порядок использования сервиса Интернет-банка при выявлении РНКО сведений о Клиенте и/или его ЭСП, которые содержатся в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента, в том числе сведений федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о совершенных противоправных действиях, осуществляется Закрытым акционерным обществом «Биллинговый центр» (ИНН 5401152049, адрес в ЕГРЮЛ: 630055, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Мусы Джалиля, д. 11, офис 218) на основании Регламента оказания услуги «Аналитика рисков. F.Business».
- 6.1.8. Информацию о приостановлении исполнения ЭД и Блокировке Клиента в сервисе Интернет-банк сотрудник РНКО предоставляет Клиенту (либо Уполномоченному лицу или иному представителю Клиента, в соответствии с доверенностью уполномоченному Клиентом на подтверждение возобновления исполнения ЭД) по номеру телефона Клиента (либо Уполномоченного лица или иного представителя Клиента), указанному, соответственно, в предоставленных РНКО Заявлении на подключение к сервису Интернет-банк, Заявлении на использование СКП ЭП либо в Доверенности для работы в сервисе Интернет-банк, выданной Клиентом в отношении иного представителя, уполномоченного Клиентом на подтверждение возобновления исполнения ЭД (далее именуется «Представитель»), а также указанному в анкете Клиента.

В процессе разговора с сотрудником РНКО Клиент (либо Уполномоченное лицо или Представитель) обязан назвать сотруднику РНКО:

Кодовое слово и следующие сведения (параметры) в отношении себя:

- год/месяц/день выдачи паспорта;
- код подразделения, выдавшего паспорт;
- серию паспорта;
- номер паспорта;
- год/месяц/день рождения;
- город/улица/номер дома/номер квартиры места прописки.

Кодовое слово и, как минимум, три из перечисленных выше параметров должны быть названы верно. В противном случае сотрудник РНКО вправе прервать телефонный разговор, а позвонившее лицо РНКО вправе считать не идентифицированным в качестве Клиента (Уполномоченного лица, Представителя). Клиент согласен, что возможные неблагоприятные последствия такой несостоявшейся Идентификации несет Клиент.

- 6.1.8.1. При предоставлении РНКО информации, указанной в п. [6.1.8](#) настоящих Правил сотрудник РНКО по телефону (в процессе телефонного разговора) запрашивает у Клиента (либо у Уполномоченного лица или Представителя) устное подтверждение возобновления исполнения приостановленного Распоряжения.
- 6.1.8.2. При получении от Клиента (либо от Уполномоченного лица или от Представителя) устного (по телефону) подтверждения о возобновлении исполнения приостановленного ЭД РНКО возобновляет исполнение приостановленного ЭД и самостоятельно разблокирует работу (доступ) Клиента в сервисе Интернет-банк.
- 6.1.8.3. При неполучении от Клиента (либо от Уполномоченного лица или от Представителя) указанного подтверждения РНКО возобновляет исполнение приостановленного ЭД и самостоятельно разблокирует работу (доступ) Клиента в сервисе Интернет-банк по истечении двух рабочих дней после дня приостановления исполнения ЭД.
- 6.1.8.4. В случае неопределенного ответа Клиента (либо Уполномоченного лица или Представителя), например, «не знаю», «не понимаю», «трудно сказать», «может быть», «спросите у другого» и т.п. и (или) внезапного прерывания сеанса телефонной связи, не позволившего РНКО однозначно понять волю Клиента, РНКО также возобновляет исполнение приостановленного ЭД и самостоятельно разблокирует Электронное средство

платежа по истечении двух рабочих дней после дня приостановления исполнения ЭД.

Клиент согласен с тем, что неопределенный ответ Клиента (либо Уполномоченного лица или Представителя) приравнивается к неполучению РНКО подтверждения о возобновлении исполнения приостановленного ЭД, а также с тем, что возможные неблагоприятные последствия неопределенного ответа Клиента (Представителя, Уполномоченного лица) и (или) внезапного прерывания сеанса телефонной связи несет Клиент.

6.1.8.5. При получении (до истечения двух рабочих дней после дня приостановления исполнения ЭД) от Клиента (либо от Уполномоченного лица или Представителя) устного (по телефону) сообщения о не подтверждении возобновления исполнения ЭД, РНКО не исполняет приостановленный ЭД. Кроме того, получение РНКО сообщения о не подтверждении возобновления исполнения заблокированного ЭД приравнивается к отзыву Клиентом такого ЭД. В этом случае разблокировка РНКО работы (доступа) Клиента в сервисе Интернет-банк осуществляется при личной явке Клиента в РНКО на основании Заявления на разблокировку в порядке, установленном п. 7.5 настоящих Правил.

6.1.8.6. В случае, если попытка РНКО связаться по телефону с Клиентом (его Представителем, Уполномоченным лицом) не удалась, РНКО возобновляет исполнение ЭД и самостоятельно разблокирует работу (доступ) Клиента в сервисе Интернет-банк по истечении двух рабочих дней после дня приостановления исполнения ЭД.

Клиент согласен, что возможные неблагоприятные последствия неудачной попытки соединения с Клиентом (Уполномоченным лицом, Представителем) несет Клиент.

6.1.8.7. Клиент признает, что хотя бы однократная попытка РНКО установить соединение (в том числе, неуспешная) хотя бы по одному из контактных телефонов Клиента (Уполномоченного лица, Представителя), номер которого указан, соответственно, в предоставленных РНКО документах (п. 5.2 настоящих Правил), является надлежащим исполнением РНКО требования статьи 8 Федерального закона № 161-ФЗ о предоставлении Клиенту информации о приостановлении исполнения распоряжения о совершении Операции по Счету Клиента, а также предусмотренного этой же статьей требования о запросе у Клиента подтверждения возобновления исполнения распоряжения о совершении операции по Счету Клиента.

6.1.8.8. Клиент признает, что:

- аудио запись телефонных переговоров, осуществленная и представленная РНКО;
- информация о попытках (в том числе, о неуспешных попытках) соединения с Клиентом, предоставленная РНКО на основании отчета программного комплекса РНКО, с помощью которого осуществляется управление автоматической телефонной станцией РНКО, по телефону Клиента (Уполномоченного лица, Представителя), номер которого указан, соответственно, в предоставленных РНКО Заявлении на подключение, Заявлении на использование, в доверенности, выданной Клиентом в отношении Представителя, в имеющейся у РНКО анкете Клиента являются надлежащими допустимыми доказательствами в случае возникновения спора, связанного с настоящими Правилами, в том числе, в суде.

6.2. **Отзыв ЭД Клиентом.**

6.2.1. Клиент имеет право отозвать отправленный в РНКО ЭД до момента его исполнения РНКО (до наступления безотзывности перевода денежных средств согласно требованиям действующего законодательства), передав в РНКО заявление об отзыве ЭД на бумажном носителе или использовав возможности отзыва ЭД, предусмотренные в сервисе Интернет-банк, а именно: на основании соответствующего ЭД, подписанного ЭП Уполномоченного лица.

6.2.2. Отзыв ЭД, поступившего в РНКО, возможен только до его исполнения РНКО.

6.3. **Исполнение ЭД Клиента.**

6.3.1. Операции по зачислению денежных средств на Счета Клиента и по списанию денежных средств со Счетов Клиента на основании ЭД осуществляются согласно времени приема платежных документов для разных видов операций, указанного в «Графике обслуживания клиентов», размещенного на официальном сайте РНКО в сети Интернет по адресу: <https://finpilot.su/>

6.3.2. Электронные документы Клиента исполняются РНКО с соблюдением очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации, с учетом поступивших в РНКО расчетных документов на бумажном носителе.

6.3.3. РНКО не исполняет ЭД Клиента в случаях, предусмотренных законодательством

- Российской Федерации и/или Договором банковского счета и/или настоящими Правилами.
- 6.3.4. Об исполнении ЭД РНКО информирует Клиента путем предоставления Клиенту в сервисе Интернет-банк документов и информации, в том числе присвоение ЭД соответствующего состояния (статуса), которые связаны с использованием Клиентом его электронного средства платежа, в порядке, установленном договором.
- 6.3.5. В случае отказа РНКО от исполнения ЭД (возврата ЭД) в сервисе Интернет-банк Клиенту РНКО указывает причину неисполнения ЭД. Клиент также вправе обратиться в РНКО за получением соответствующей информации.
- 6.3.6. В случае получения запроса Клиента на получение выписки по его Счету, направленного в сервисе Интернет-банк в форме ДСФ, подписанного Уполномоченным лицом Клиента, РНКО направляет Клиенту выписку по Счету Клиента в форме Электронного документа, за период, указанный в запросе Клиента.
- 6.4. **Хранение ЭД.**
- 6.4.1. РНКО обязан фиксировать направленные Клиенту и полученные от Клиента ЭД, а также хранить соответствующую информацию не менее трех лет согласно законодательству Российской Федерации. Способ и формат хранения определяются РНКО самостоятельно.
- 6.4.2. Стороны признают в качестве доказательств, подтверждающих факт Авторизации Клиента в сервисе Интернет-банк, факт отправки ЭД Клиентом в РНКО, факт получения ЭД Клиента РНКО, копии фрагментов Журнала Сервиса, направляемых Оператором Сервиса РНКО.
- 6.5. **Информация об ЭД.**
- 6.5.1. РНКО обязуется предоставить Клиенту возможность получения актуальной и достоверной информации о переданных Клиентом в сервисе Интернет-банк ЭД, операциях по его Счетам, состоянии его Счетов и иную информацию в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.
- 6.5.2. Клиент обязуется регулярно осуществлять вход в сервис Интернет-банк для получения информации о состоянии Счета в целях проверки проведенных РНКО операций по Счету, а также для получения информации об изменениях состояний (статусов) ЭД, отправленных в РНКО.
- Предоставление Клиенту сообщения в электронном виде о приеме к исполнению/ об аннулировании ЭД (распоряжения Клиента в электронном виде) осуществляется путем предоставления информации Клиенту в сервисе Интернет-банк об изменениях состояний (статусов) соответствующего Электронного документа.
- 6.5.3. Выписки Клиенту в сервисе Интернет-банк предоставляются следующими способами:
- автоматическая выписка высылается РНКО Клиенту в сервисе Интернет-банк при движении по Счету Клиента, подключенному к сервису Интернет-банк.
 - Клиент в произвольный момент времени за произвольный период отправляет в РНКО в сервисе Интернет-банк запрос на получение выписки по Счету в форме ЭД и получает в ответ от РНКО выписку по Счету в форме ЭД за период времени, указанный Клиентом в запросе.
- 6.5.4. Клиент обязан самостоятельно контролировать в сервисе Интернет-банк состояния (статусы) ЭД. При отправке ЭД Клиент обязан удостовериться, что статус отправленного в сервисе Интернет-банк ЭД свидетельствует о получении указанного ЭД РНКО. Ответственность за получение информации об изменении статуса ЭД Клиента в сервисе Интернет-банк несет Клиент.
- 6.5.5. РНКО обязуется посредством Сервиса направлять Клиенту уведомление в электронном виде о совершенной операции по Счету (списании со Счета или зачислении на Счет денежных средств) посредством направления Клиенту с использованием сервиса Интернет-банк ЭД, содержащего выписку по Счету, в которой отражена соответствующая операция по Счету.
- 6.5.6. В случае несогласия Клиента с проведенной операцией по Счету (или) в случае утраты Ключевого носителя— Клиент обязан незамедлительно после обнаружения факта совершения такой операции и (или) утраты Ключевого носителя—, но не позднее дня, следующего за днем получения от РНКО уведомления о совершенной операции в соответствии с п. [6.5.5](#) настоящих Правил, направить РНКО в электронной форме с использованием сервиса Интернет-банк или в письменном виде уведомление о несогласии с проведенной операцией и (или) об утрате Ключевого носителя .
- 6.5.7. Обязанность Клиента по направлению указанного уведомления считается исполненной с момента получения РНКО указанного уведомления в электронной форме или в

письменном виде. Получение РНКО указанного уведомления подтверждается регистрацией отправленного Клиентом уведомления в электронной форме Оператором Сервиса или регистрацией РНКО получения соответствующего письменного уведомления.

- 6.5.8. В случае, если Клиент не направил РНКО уведомление о несогласии с проведенной операцией в срок, обозначенный п. [6.5.6](#) настоящих Правил, операция, в отношении которой Клиент был уведомлен РНКО в соответствии с п. [6.5.5](#) настоящих Правил, считается подтвержденной Клиентом, и РНКО не обязан возмещать Клиенту сумму такой операции в любом случае.
- 6.5.9. После регистрации РНКО письменного уведомления Клиента в соответствии с п. [6.5.7](#) настоящих Правил РНКО приостанавливает работу электронного средства платежа Клиента.
- 6.5.10. В случае, если РНКО не исполнил обязанность по информированию Клиента о совершенной операции, которая была совершена без согласия Клиента, РНКО обязуется возместить Клиенту сумму операции, о которой Клиент не был проинформирован и с которой Клиент не был согласен (в соответствии с подпунктом 13 статьи 9 Федерального закона года № 161-ФЗ).

7. Порядок работы в сервисе Интернет-банк

7.1. Порядок подключения Счетов Клиента в сервисе Интернет-банк.

7.1.1. РНКО предоставляет доступ к Счетам Клиента в сервисе Интернет-банк на основании заключенного Договора. При открытии Клиентом после заключения Договора новых Счетов, РНКО в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем открытия нового Счета, осуществляет подключение нового Счета Клиента к сервису Интернет-банк без получения от Клиента новых заявлений.

С момента такого подключения Клиент вправе совершать при помощи сервиса Интернет-банк операции, предусмотренные настоящими Правилами.

7.1.2. По новым открытым Счетам в сервисе Интернет-банк устанавливаются права Уполномоченного лица Клиента, установленные в соответствии с ранее предоставленным Клиентом в РНКО **Заявлением на использование СКП ЭП** ([Приложение 3](#))

7.2. Порядок Обновления СКП ЭП Уполномоченного лица Клиента.

7.2.1. Обновление СКП ЭП Уполномоченного лица осуществляется до истечения Срока действия СКП ЭП Уполномоченного лица. Обновлением СКП ЭП является создание нового СКП ЭП по процедуре Удостоверяющего Центра без замены Ключевого носителя.

7.2.2. В течение одного месяца до истечения Срока действия СКП ЭП Уполномоченного лица Уполномоченное лицо ежедневно уведомляется о необходимости обновления СКП ЭП посредством получения электронного сообщения от Удостоверяющего Центра на электронный адрес, указанный в **Заявлении на выдачу СКП ЭП** (при получении СКП ЭП).

7.2.3. В течение четырнадцати календарных дней до истечения Срока действия СКП ЭП Уполномоченного лица Клиента при каждом входе в сервис Интернет-банк Уполномоченное лицо уведомляется о необходимости Обновления СКП ЭП посредством получения соответствующего сообщения в сервисе Интернет-банк.

7.2.4. Запрос на Обновление СКП ЭП Уполномоченное лицо Клиента оформляет **не ранее, чем за один календарный месяц** до даты истечения Срока действия СКП ЭП.

7.2.5. Создание удаленного запроса на обновление СКП ЭП, используя возможности сервиса Интернет-банк и соответствующее программное обеспечение, Уполномоченное лицо Клиента выполняет самостоятельно, используя «Руководство пользователя», размещенное на официальном сайте РНКО по адресу: <https://finpilot.su/>. При этом, процедура Обновления СКП ЭП Уполномоченного лица Клиента в сервисе Интернет-банк считается выполненной после сохранения Закрытого ключа Электронной подписи Уполномоченного лица Клиента на Ключевой носитель.

7.2.6. Процесс завершения обновления СКП ЭП Уполномоченного лица Клиента осуществляется на основании визита Уполномоченного лица Клиента в офис РНКО, где Уполномоченное лицо Клиента проходит Идентификацию и предоставляет в РНКО **Заявление на выдачу СКП ЭП** ([Приложение 2](#)).

7.2.7. Результатом завершения прохождения Уполномоченным лицом Клиента процедуры обновления СКП ЭП в сервисе Интернет-банк в соответствии с п. [7.2.5](#) — п. [7.2.6](#) настоящих Правил является подписание Уполномоченным лицом Клиента **Акта приема-передачи** в электронном виде по форме УЦ в соответствии с требованиями УЦ и подписание на бумажном носителе **Акт приема-передачи** в присутствии сотрудника РНКО.

7.2.8. После выполнения условий п. [7.2.5](#) — п. [7.2.7](#) настоящих Правил, Уполномоченное лицо Клиента получает ссылку для сохранения СКП ЭП на свой электронный адрес, указанный в **Заявлении на выдачу СКП ЭП**.

7.2.9. Клиент обязуется своевременно произвести сохранение Закрытого ключа Электронной подписи на Ключевой носитель Уполномоченного лица, полученного в соответствии с п. [7.2.5](#) — п. [7.2.7](#) настоящих Правил.

7.2.10. В случае не подписания по любым основаниям **Акта приема-передачи** (согласно п. [7.2.7](#) настоящих Правил) до истечения прежнего срока действия СКП ЭП, действие Сертифицированного сертификата прекращается.

7.3. Ответственность сторон при обновлении СКП ЭП в сервисе Интернет-банк.

7.3.1. РНКО имеет право отказать Клиенту в обновлении СКП ЭП Уполномоченного лица при не прохождении Уполномоченным лицом Клиента процедуры обновления СКП ЭП в соответствии с п. [7.2.5](#) в течение двух календарных недель со дня оформления удаленного запроса на обновление СКП ЭП. Обновление СКП ЭП Уполномоченного лица при повторном обращении Клиента в РНКО в случае отказа Клиенту в обновлении СКП ЭП по

причине не прохождения Уполномоченным лицом Клиента процедуры обновления СКП ЭП осуществляется на основании повторного оформления и подписания Клиентом документов, указанных в п. [7.2.6](#) или п. [7.2.7](#) настоящих Правил.

- 7.3.2. РНКО не несет ответственности за несоблюдение или некорректное следование Уполномоченного лица Клиента правилам обновления СКП ЭП в сервисе Интернет-банк (согласно п. [7.2.5](#) — п. [7.2.9](#) настоящих Правил), следствием чего может стать ограничение или невозможность доступа Уполномоченного лица Клиента в сервисе Интернет-банк.
- 7.3.3. РНКО не несет ответственности за несвоевременное обращение Уполномоченного лица Клиента в РНКО для обновления своего СКП ЭП.
- 7.3.4. Клиент понимает и принимает необходимость ежегодного обновления СКП ЭП Уполномоченным лицом Клиента, обязуется обеспечить оплату услуги согласно тарифам РНКО.
- 7.3.5. Клиент понимает и принимает к использованию Уполномоченным лицом Клиента каждый обновленный СКП ЭП, необходимый для работы в сервисе Интернет-банк Клиента, с правами, наделенными Уполномоченному лицу Клиента согласно **Заявления на использование СКП ЭП**, оформленного ранее.
- 7.3.6. Клиент понимает и принимает необходимость получения Уполномоченным лицом **нового СКП ЭП** в случае несвоевременного обращения Уполномоченного лица Клиента в РНКО в соответствии с настоящими Правилами, а также в случае некорректного выполнения процедуры обновления СКП ЭП в соответствии с п. [7.2.5](#) — п. [7.2.9](#) настоящих Правил.
- 7.3.7. Клиент понимает и принимает необходимость получения Уполномоченным лицом **нового СКП ЭП** в случае изменения ФИО данного Уполномоченного лица Клиента.
- 7.3.8. Все риски, связанные с использованием СКП ЭП после изменения ФИО Владельца ЭП несет Клиент.
- 7.3.9. Во всех случаях создания нового СКП ЭП (в рамках пунктов [5.2.](#), [7.2](#) настоящих Правил), датой начала обязательности исполнения для РНКО и Клиента Электронных документов, подписанных ЭП, созданной с помощью нового (обновленного) СКП ЭП, является дата подписания ЭП РНКО и Уполномоченным лицом (Владельцем ЭП) Акта в форме ЭД по требованиям УЦ.
- 7.3.10. Во всех случаях создания нового СКП ЭП (в рамках пунктов [5.2.](#), [7.2](#) настоящих Правил) действуют следующие условия:
- Стороны признают надлежащими и равнозначными документам на бумажном носителе ЭД, подписанные ЭП с помощью нового СКП ЭП;
 - Клиент обязан ежегодно обновлять СКП ЭП Уполномоченного лица;
 - РНКО не несет ответственности за отсутствие возможности использования Клиентом сервиса Интернет-банк по причине несвоевременного обновления Клиентом/ Уполномоченным лицом Клиента СКП ЭП. Ответственность за любые негативные последствия для Клиента, связанные с отсутствием возможности использования сервиса Интернет-банк по причине несвоевременного обновления СКП ЭП, возлагается на Клиента, а обязанности РНКО, связанные с информированием (п. [6.5](#) настоящих Правил) и обслуживанием Клиента в сервисе Интернет-банк, считаются выполненными в полном объеме;
 - Стороны признают действующей для них без дополнительных формальностей каждую ЭП, созданную при помощи каждого нового СКП ЭП, созданного в соответствии с процедурой генерации Закрытого ключа Электронной подписи при обновлении СКП ЭП в сервисе Интернет-банк (п. [7.2.5](#) настоящих Правил);
 - Стороны признают без дополнительных формальностей равнозначными документам на бумажном носителе, собственноручно подписанным Уполномоченным лицом Клиента и содержащих (в случае необходимости) отпечаток печати Клиента, ЭД, подписанные при помощи каждого нового СКП ЭП Уполномоченного лица, созданного в соответствии с требованиями УЦ, до момента получения РНКО в письменном виде уведомления Клиента о прекращении полномочий Уполномоченного лица, либо до момента возникновения иных оснований прекращения использования СКП ЭП Уполномоченного лица в сервисе Интернет-банк (Блокировка СКП ЭП);
 - Стороны признают действия Уполномоченного лица по созданию нового СКП ЭП действиями самого Клиента;
 - Стороны признают, что новый СКП ЭП используется Уполномоченным лицом в соответствии с полномочиями, предоставленными Клиентом Уполномоченному лицу на основании имеющегося в РНКО Заявления на использование, принятого РНКО от

Клиента ранее процедуры Обновления СКП ЭП.

7.4. Порядок блокировки работы в сервисе Интернет-банк.

- 7.4.1. В сервисе Интернет-банк может осуществляться:
- блокировка Уполномоченного лица Клиента;
 - блокировка СКП ЭП Уполномоченного лица Клиента;
 - блокировка Клиента;
- 7.4.2. По инициативе Уполномоченного лица Клиента или Клиента, или по инициативе РНКО может осуществляться:
- блокировка Уполномоченного лица Клиента;
 - блокировка СКП ЭП Уполномоченного лица Клиента;
- 7.4.2.1. Блокировка работы Уполномоченного лица и его ЭП в сервисе Интернет-банк осуществляются на основании:
- телефонного обращения Уполномоченного лица/ Клиента в РНКО по телефону (телефоны указаны на официальном сайте РНКО в сети Интернет по адресу <https://finpilot.su/> и в самом сервисе Интернет-банк);
 - обращения Уполномоченного лица/ Клиента посредством Интернет-банка;
 - личного обращения Уполномоченного лица/ Клиента при посещении офиса РНКО.
- 7.4.2.2. При наличии у обратившегося в РНКО Уполномоченного лица более одного действующего СКП ЭП, блокировке подлежат все СКП ЭП такого Уполномоченного лица, если при этом Уполномоченное лицо не идентифицировало скомпрометированный/ утраченный СКП ЭП.
- 7.4.2.3. С даты прекращения полномочий Уполномоченного лица Клиента по распоряжению денежными средствами Клиента в РНКО, определяемых на основании имеющихся в РНКО документов, РНКО приостанавливает использование СКП ЭП Уполномоченного лица Клиента в сервисе Интернет-банк, изменяя права (полномочия) Уполномоченного лица с Режима «Распоряжение» на Режим «Просмотр», до момента предоставления в РНКО актуальных документов, необходимых для продления полномочий данного Уполномоченного лица Клиента в РНКО.
- 7.4.3. Блокировка Клиента может осуществляться по инициативе Клиента посредством личного обращения в РНКО или по инициативе РНКО.
- 7.4.3.1. Блокировка работы Клиента в сервисе Интернет-банк осуществляются на основании:
- телефонного обращения Клиента в РНКО по телефону (телефоны указаны на официальном сайте РНКО в сети Интернет по адресу <https://finpilot.su/> и в самом сервисе Интернет-банк);
 - обращения Уполномоченного лица/ Клиента посредством Интернет-банка;
 - личного обращения Клиента при посещении офиса РНКО.
- 7.4.3.2. Блокировка работы Клиента в сервисе Интернет-банк осуществляются только на основании личного обращения Клиента при посещении офиса РНКО. **РНКО не осуществляет Блокировку Клиента по телефону.**
- 7.4.4. Условия (причины) и лица (Клиент, Уполномоченное лицо или РНКО), имеющие право инициировать проведение процедур Блокировок в сервисе Интернет-банк, представлены в таблице:

№ п/п	Условия	Процедуры	Инициатор	Примечание
1.	Смена УЛ Клиента, имеющих право действовать от имени Клиента	Блокировка	— Клиент — РНКО	Смена УЛ Клиента обуславливает блокировку всех ЭП, назначенных ранее УЛ Клиента.
2.	Прекращение срока действия полномочий УЛ Клиента	Блокировка	— РНКО	Осуществляется автоматическая блокировка УЛ Клиента в АБС РНКО и сервисе Интернет-банк
3.	Компрометация Ключа ЭП, несоблюдение Клиентом требований к обеспечению безопасности при работе в сервисе Интернет-банк	Блокировка	— УЛ — Клиент — РНКО	Осуществляется экстренная блокировка работы УЛ Клиента и/или Клиента с последующей блокировкой ЭП УЛ во всех организациях, к которым привязан данный ключ ЭП

4.	Задолженность Клиента по оплате услуг РНКО в соответствии с Тарифами (недостаток/ отсутствие средств на Счете(ах) Клиента для списания оплаты за подключение/ обслуживание в сервисе Интернет-банк)	Блокировка	— РНКО	Осуществляется блокировка работы Клиента в сервисе Интернет-банк до момента обеспечения Клиентом достаточности средств на Счете и оплаты причитающегося РНКО вознаграждения (согласно Тарифам РНКО)
5.	Прекращение действия/ расторжение Договора банковского счета, настоящего Договора	Блокировка	— Клиент — РНКО	При прекращении / расторжении настоящего Договора работа Клиента в сервисе Интернет-банк блокируется и закрывается
6.	Истечение срока действия СКП ЭП, поломка Ключевого носителя, утеря Ключевого носителя	Блокировка	— Клиент — РНКО	Осуществляется экстренная блокировка работы Клиента или УЛ Клиента с последующей блокировкой СКП ЭП УЛ Клиента

7.	В случае реорганизации юридического лица в форме присоединения или в форме разделения.	Блокировка	— РНКО	При реорганизации в форме присоединения блокировка работы в сервисе Интернет-банк применяется к присоединенному юридическому лицу, при этом сам по себе факт присоединения не является основанием для такой блокировки в отношении Клиента, к которому произошло присоединение. При реорганизации в форме разделения блокировка работы в сервисе Интернет-банк применяется к разделенному юридическому лицу, при этом сам по себе факт разделения не является основанием для такой блокировки в отношении юридических лиц, вновь возникших в результате такого разделения.
8.	В случае изменения данных Владельца ЭП (содержащихся в ЭП)	Блокировка	— Клиент — РНКО	Владелец ЭП обязан получить новый СКП ЭП, оформленный с применением новых регистрационных данных (ФИО Владельца ЭП) в Сервисе РНКО
9.	в случае ликвидации Клиента – юридического лица.	Блокировка	— РНКО	С даты, когда РНКО стало известно об этом, обслуживание Клиента в сервисе Интернет-банк прекращается, доступы к сервису Интернет-банк блокируются.
10.	Иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Договором	Блокировка	— Клиент — РНКО	—

7.4.5. При изменении данных Владельца ЭП, содержащихся в СКП ЭП, смене Криптографических ключей, в случаях Компрометации Криптографических ключей Владелец ЭП обязан получить новый СКП ЭП в порядке, предусмотренном Правилами и Федерального закона №161-ФЗ.

7.4.6. Все риски, связанные с использованием СКП ЭП - после изменения данных Владельца ЭП, а также риски, связанные с использованием ЭП при Компрометации Криптографических ключей, несет Клиент и Владелец ЭП.

7.4.7. РНКО вправе блокировать использование сервиса Интернет-банк Клиентом и/или Уполномоченным лицом Клиента при непредоставлении в РНКО актуальных данных документа, удостоверяющего личность Уполномоченного лица, по истечении семи дней со дня направления РНКО по сервису Интернет-банк первого запроса Клиенту о

предоставлении документа, удостоверяющего личность физического лица – Владельца ЭП (Уполномоченного лица).

- 7.4.8. РНКО блокирует работу Клиента в сервисе Интернет-банк, если от Банка России получена информация, содержащаяся в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия Клиента, которая содержит сведения, относящиеся к Клиенту и (или) его ЭСП, при наличии сведений федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о совершенных противоправных действиях, получаемых РНКО в соответствии с частью 8 статьи 27 Федерального закона от 27 июня 2011 года №161-ФЗ «О национальной платежной системе», на период нахождения указанных сведений в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента.
- 7.4.9. РНКО вправе блокировать (приостановить) работу Клиента в сервисе Интернет-банк, если от Банка России получена информация, содержащаяся в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия Клиента, которая содержит сведения, относящиеся к Клиенту и (или) его ЭСП, при отсутствии сведений федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о совершенных противоправных действиях, получаемых в соответствии с частью 8 статьи 27 Федерального закона от 27 июня 2011 года №161-ФЗ «О национальной платежной системе», на период нахождения указанных сведений в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента.
- 7.4.10. В случае приостановления или прекращения использования электронного средства платежа (сервис Интернет-банк) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июня 2011 года №161-ФЗ «О национальной платежной системе», пунктами [7.4.7.](#) – [7.4.9](#) и [7.4.8](#) настоящих Правил, РНКО незамедлительно уведомляет Клиента о приостановлении или прекращении использования ЭСП с указанием причины такого приостановления или прекращения любым из следующих способов:
- по телефону – при блокировке работы Клиента сервиса Интернет-банк (в том числе при блокировке Клиента в соответствии с п. [6.1.8](#) Правил);
 - путем направления SMS-сообщения;
 - посредством сервиса Интернет-банк – при приостановлении использования сервиса Интернет-банк с изменением режима «Распоряжение» на режим «Просмотр».
- 7.4.11. Клиент вправе подать заявление об исключении сведений, относящихся к Клиенту и (или) его ЭСП, в том числе сведений федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о совершенных противоправных действиях, с указанием доводов, подтверждающих необоснованность включения сведений, относящихся к Клиенту и (или) его ЭСП, в базу данных, относящихся к Клиенту, указанных в заявлении клиента, в базу данных:
- ✓ в Банк России — в электронном виде посредством заполнения соответствующей электронной формы обращения на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае технической невозможности подачи заявления в электронном виде — путем направления заявления на бумажном носителе;
 - ✓ в РНКО – путем направления заявления на бумажном носителе.
- 7.4.12. В случае получения РНКО в порядке, установленном Банком России, информации об исключении сведений, относящихся к Клиенту и (или) его ЭСП, из базы данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия Клиента РНКО незамедлительно возобновляет работу Клиента в сервисе Интернет-банк и незамедлительно уведомляет Клиента о возможности использования сервиса Интернет-банк при отсутствии иных оснований для приостановления использования ЭСП Клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации или договором между РНКО и Клиентом любым из следующих способов:
- по телефону;
 - путем направления SMS-сообщения;
 - посредством сервиса Интернет-банк.
 - Информирование по эл .почте.
- 7.4.13. Клиент признает, что хотя бы однократная попытка РНКО установить соединение путем телефонного звонка (в том числе, неуспешная) хотя бы по одному из контактных телефонов Клиента, номер которого указан в имеющейся у РНКО анкете Клиента и (или) Договоре, предоставленных Клиентом РНКО, является надлежащим исполнением РНКО

требования Федерального закона от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе» о предоставлении клиенту информации о приостановлении или прекращении использования Электронного средства платежа.

7.4.13.1. Клиент признает, что:

- аудио запись телефонных переговоров, осуществленная и представленная РНКО;
- информация о попытках (в том числе, о неуспешных попытках) соединения с Клиентом, предоставленная РНКО на основании отчета программного комплекса РНКО, с помощью которого осуществляется управление автоматической телефонной станцией РНКО, по телефону Клиента (Уполномоченного лица, Представителя), номер которого указан, соответственно, в предоставленных РНКО Заявлении на подключение, Заявлении на использование, в доверенности, выданной Клиентом в отношении Представителя, в имеющейся у РНКО анкете Клиента

являются надлежащими допустимыми доказательствами в случае возникновения спора, связанного с настоящими Правилами, в том числе, в суде.

7.4.14. Снятие ограничений на обслуживание Клиента в сервисе Интернет-банк, введенных по инициативе РНКО, возможно только после устранения причин, явившихся основанием для ограничения работы сервиса Интернет-банк.

7.4.15. В случае ограничения обслуживания Клиента по инициативе любой из сторон Договора, РНКО не возвращает ранее удержанную с Клиента плату за услуги, предоставление которых было ограничено.

7.4.16. Убытки Клиента, возникшие в связи с ограничением обслуживания Клиента по инициативе любой из сторон Договора, РНКО не возмещает.

7.4.17. **При обращении Клиента** Блокировка Уполномоченных(ого) лиц(а) Клиента, Блокировка Клиента в сервисе Интернет-банк осуществляются на основании предоставления Клиентом **Заявления на блокировку** ([Приложение 5](#)) в РНКО.

7.4.18. **При обращении Уполномоченного лица Клиента** Блокировка СКП ЭП/ Уполномоченного лица в сервисе Интернет-банк осуществляется на основании предоставления Уполномоченным лицом **Заявления на блокировку ЭП** ([Приложение 7](#)) в РНКО.

7.4.19. При обращении Клиента/ Уполномоченного лица Клиента в РНКО с целью блокировки работы в сервисе Интернет-банк, на основании заявлений, указанных в п.[7.4.17](#)–п.[7.4.18](#), исполнение необходимой блокировки работы в сервисе Интернет-банк **осуществляется РНКО в срочном порядке.**

7.4.20. Сотрудник РНКО, принявший телефонное обращение Клиента/ Уполномоченного лица Клиента, имеет право запросить у обратившегося лица следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество,
- должность,
- причину блокировки,
- Кодовое слово

и прочие данные, позволяющие установить личность и полномочия обратившегося в РНКО лица.

7.4.21. В случае правильности указания Клиентом/ Уполномоченным лицом Клиента Кодового слова и прочей запрошенной РНКО информации в соответствии с п.[7.4.20](#), запрашиваемая Клиентом/ Уполномоченным лицом Клиента блокировка работы в сервисе Интернет-банк осуществляется РНКО незамедлительно.

7.4.22. РНКО имеет право отказать в запрашиваемой Клиентом/ Уполномоченным лицом Клиента блокировке работы в сервисе Интернет-банк по телефону, в случае неверно указанной информации в соответствии с п. [7.4.20](#) настоящих Правил.

7.4.23. В случае приостановления или прекращения использования электронного средства платежа (сервис Интернет-банк) в срок, предусмотренный пунктом 9.2 статьи 9 Федерального закона от № 161-ФЗ, РНКО предоставляет Клиенту информацию о приостановлении или прекращении использования электронного средства платежа с указанием причины такого приостановления или прекращения любым из перечисленных способов в п. [7.4.10](#) настоящих Правил.

7.5. **Порядок разблокировки работы в сервисе Интернет-банк.**

7.5.1. В сервисе Интернет-банк может осуществляться:

- разблокировка СКП ЭП Владельца ЭП;

— разблокировка Клиента.

- 7.5.2. Разблокировка работы в сервисе Интернет-банк (любая из перечисленных в п.7.5.1 настоящих Правил) **не осуществляется по телефону**, а осуществляется на основании предоставленного в офис РНКО Клиентом и/или Уполномоченным лицом Клиента **Заявления на разблокировку** ([Приложение 6](#)).
- 7.5.3. Разблокировка УЛ, Разблокировка Клиента, Разблокировка СКП ЭП, – осуществляются при условии устранения причины осуществленной ранее Блокировки.
Определение условий (причин) и сторон (Клиент или РНКО), инициирующих проведение процедуры блокировки работы Уполномоченного лица или Клиента в сервисе Интернет-банк, отражено в таблице п.7.4.4 настоящих Правил.
- 7.5.4. Разблокировка СКП ЭП, Разблокировка УЛ осуществляются РНКО по инициативе самого РНКО или по инициативе (обращению) Клиента (в зависимости от того, кто из них инициировал соответствующую Блокировку), или по инициативе (обращению) только того Уполномоченного лица, которое инициировало соответствующую Блокировку.
- 7.5.5. Разблокировка Клиента/ – Клиента осуществляются РНКО только по инициативе самого РНКО или по инициативе (обращению) Клиента, в зависимости от того, кто из них инициировал соответствующую Блокировку (в соответствии с п. 7.4.4, п.7.4.10 настоящих Правил).
- 7.5.6. Уполномоченное лицо вправе самостоятельно обратиться в РНКО с целью Разблокировки СКП ЭП этого же Уполномоченного лица только в случае, если инициатором блокировки указанных СКП ЭП являлось это же Уполномоченное лицо.
- 7.5.7. Разблокировка работы в сервисе Интернет-банк (любая из перечисленных в п.7.5.1 настоящих Правил) осуществляется РНКО **не позднее конца рабочего дня**, следующего за днем принятия от Уполномоченного лица Клиента/ Клиента **Заявления на разблокировку** ([Приложение 6](#)) при согласии РНКО на такую Разблокировку.
- 7.6. **Порядок ограничения операций, осуществляемых Клиентом.**
- 7.6.1. **Заявление на установление / снятие ограничений** ([Приложение 9](#)) параметров операций и услуг в сервисе Интернет-банк Клиента может быть оформлено только Клиентом РНКО.
- 7.6.2. На основании **Заявления на установление / снятие ограничений** ([Приложение 9](#)) Клиента РНКО могут быть установленные дополнительные (помимо установленных РНКО в Тарифах) ограничения (лимиты) параметров операций и иных услуг, осуществляемых (оказываемых) Клиенту с использованием сервиса Интернет-банк:

- максимальная сумма перевода денежных средств с использованием сервиса Интернет-банк;
- ограниченный перечень контрагентов, в адрес которых могут быть направлены переводы денежных средств с использованием сервиса Интернет-банк;
- ограниченный перечень IP-адресов, с использованием которых Клиент может осуществлять доступ в сервисе Интернет-РНКО (настройка ограниченного списка IP-адресов, с которых возможен вход в сервис Интернет-банк; вход в сервис Интернет-банк с остальных IP-адресов будет невозможен);
- ограниченный перечень услуг, предоставляемых в сервисе Интернет-банк (открытие вкладов, отправка переводов денежных средств);
- временной период, в который могут быть подписаны и отправлены в РНКО переводы денежных средств с использованием сервиса Интернет-банк (при попытке Клиента направить в РНКО распоряжение на совершение перевода денежных средств за пределами выбранного периода времени, в сервисе Интернет-банк будет возникать информационное сообщение о невозможности совершить операцию в данный временной период, платеж не будет отправлен в сервисе Интернет-банк).

Перечисленные в настоящем пункте ограничения (лимиты) вступают в силу по истечении трёх рабочих дней, следующих за днем поступления соответствующего заявления Клиента в РНКО.

- 7.6.3. Клиент вправе отменить/ изменить ранее установленные по его заявлению ограничения (лимиты), направив в РНКО соответствующее **Заявление на установление / снятие ограничений** ([Приложение 9](#)). Изменение и/или отмена ранее установленных по заявлению Клиента ограничений (лимитов) вступает в силу по истечении трёх рабочих дней, следующих за днем поступления заявления Клиента об изменении/отмене ограничений в РНКО.

- 7.6.4. Вне зависимости от установления / изменения / отмены ограничений (лимитов) в соответствии с пунктом [7.6.2](#) по заявлению Клиента, действующие ограничения (лимиты), установленные РНКО в Тарифах по параметрам операций и иных услуг, осуществляемых (оказываемых) Клиенту с использованием сервиса Интернет-банк, сохраняют силу.
- 7.6.5. Ограничения (лимиты) учитываются в рублях. При совершении платежа в иностранной валюте сумма лимита пересчитывается в рубли по курсу ЦБ на дату проведения платежа. При расчете лимита совершаемых операций сервис Интернет-банк учитывает и суммы комиссий за проведенные операции, взимаемые согласно тарифам РНКО.
- 7.6.6. В случае превышения установленного лимита при подтверждении Клиентом платежа в сервисе Интернет-банк сформируется сообщение с предупреждением о превышении лимита и невозможности отправки Клиентом платежа.
- 7.6.7. РНКО начинает применять ограничения параметров операций по истечении трёх рабочих дней с момента поступления в РНКО соответствующего заявления Клиента. При невозможности для РНКО исполнить соответствующее ограничение, РНКО направляет об этом уведомление Клиенту в электронном виде в сервисе Интернет-банк до истечения, указанного в настоящем пункте трёх дневного срока.

8. Информационно-техническое сопровождение Клиентов. Проверка подлинности ЭП. Разрешение конфликтных ситуаций.

8.1. Порядок информирования Клиентов о работе сервиса Интернет-банка.

8.1.1. Клиент, Уполномоченные лица оповещаются РНКО о предстоящих технических работах, перерывах в работе сервиса Интернет-банк, обновлениях и доработках Системы «BeSafe» и прочих событиях, связанных с работоспособностью сервиса Интернет-банк, одним из следующих способов (по усмотрению РНКО):

- рассылкой соответствующих информационных сообщений по Сервису;
- путем размещения информации на официальном сайте РНКО в сети Интернет по адресу: <https://finpilot.su/>

8.1.2. Информационное сопровождение Клиентов в РНКО осуществляется сотрудниками РНКО, к которым можно обратиться по телефонам, адресам электронной почты и адресам, указанным на официальном сайте РНКО в сети Интернет по адресу: <https://finpilot.su/> и в рекламно-информационных материалах РНКО. Клиент может также обратиться в РНКО за информацией по работе сервиса Интернет-банк посредством самого сервиса Интернет-банк (при помощи раздела «Заявления и документы» либо при помощи конверта «Написать в банк»).

8.1.3. Техническое сопровождение Клиента (консультирование Клиента по настройке программно-технических средств для работы с сервисом Интернет-банк) осуществляется РНКО после момента заключения Договора с Клиентом и оплаты услуг согласно действующим Тарифам РНКО.

8.1.4. В случае если обращение Клиента связано с вопросами вне области информационного и технического сопровождения, описанных в настоящем разделе Правил (вопросы безопасности сервиса Интернет-банк, оспаривание времени доставки ЭД в РНКО, оспаривание факта отправки ЭД в РНКО и пр.), Клиенту необходимо предоставить в РНКО официальный запрос (на бумажном носителе или с использованием сервиса Интернет-банк) с описанием факта и сути возникшей ситуации. Такие ситуации рассматриваются РНКО как конфликтные. Разрешение таких ситуаций описано в п.8.5 настоящих Правил.

8.2. Проверка Электронного документа.

8.2.1. Проверка ЭД включает:

- проверку ЭД на соответствие установленному для него формату (в том числе, контроль целостности ЭД);
- проверку подлинности всех ЭП Электронного документа.

8.2.2. Проверка ЭД на соответствие установленному для него формату осуществляется автоматически программными средствами сервиса Интернет-банк при передаче ЭД Клиента в сервис Интернет-банку в РНКО. В случае отрицательного результата проверки, ЭД возвращается в сервис Интернет-банк Клиенту автоматически (без доставки в РНКО) с указанием причины возврата документа и соответствующим изменением состояния (статуса) обработки ЭД в сервисе Интернет-банк; при этом факт и результат такой проверки будет отражен в специальном текстовом файле (логе) Сервиса.

8.2.3. Проверка подлинности ЭП Уполномоченного лица Клиента на ЭД осуществляется автоматически программными средствами сервиса Интернет-банк по каждому ЭД, поступающему в РНКО.

8.2.3.1. В случае отрицательного результата проверки подлинности ЭП Уполномоченного лица и (или) ЭП Оператора Сервиса, ЭД возвращается в сервис Интернет-банк Клиенту автоматически; при этом факт и результат такой проверки отражаются в электронных Журналах Сервиса.

8.2.3.2. Факт и положительный результат проверки программными средствами Системы «BeSafe» ЭП Уполномоченного лица Клиента на ЭД, а также факт и положительный результат проверки ЭП Оператора Сервиса под пакетом ЭД, направляемых в РНКО, отражаются в электронных Журналах Сервиса.

8.2.3.3. Стороны договорились, что поступивший в РНКО ЭД, подписанный ЭП Клиента и содержащий распоряжение Клиента на совершение операций по Счету Клиента (включая ЭД, поступивший в пакете ЭД), обладает для Сторон всеми перечисленными ниже признаками, а именно:

- является исходящим от Клиента;

- считается подписанным надлежащей ЭП Уполномоченных лиц Клиента, имеющим право распоряжаться Счетом(ами) Клиента;
 - является целостным;
 - имеет неизменное содержание;
 - является равнозначным (имеющим равную юридическую силу и порождающим одинаковые правовые последствия) соответствующему собственноручно подписанному Клиентом документу (распоряжению на совершение операций по Счету Клиента) на бумажном носителе, содержащему печать Клиента.
- 8.2.3.4. Не упомянутые в настоящих Правилах процедуры приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений Клиента на совершение операций по Счету Клиента и порядок исполнения таких распоряжений определены в соответствующем Договоре банковского счета, заключенном между РНКО и Клиентом.
- 8.2.4. РНКО и Клиент признают, что при произвольном изменении ЭД, заверенного ЭП, ЭП становится некорректной, то есть проверка ЭП дает отрицательный результат.
- 8.2.5. РНКО и Клиент признают, что подделка ЭП Уполномоченного лица Клиента, то есть создание корректной ЭП на ЭД от имени Уполномоченного лица Клиента, невозможна без знания Закрытого ключа ЭП Уполномоченного лица Клиента.
- 8.2.6. РНКО и Клиент признают результат проверки подлинности ЭП Уполномоченного лица Клиента на электронных Актах УЦ, подписанных Уполномоченным лицом Клиента при первоначальном получении СКП ЭП Уполномоченным лицом. В данном случае проверка подлинности ЭП Уполномоченного лица осуществляется программными средствами УЦ, результатом проверки является отправка на электронный адрес Уполномоченного Клиента ссылки на сохранение СКП ЭП в соответствии с указанными в настоящем пункте процедурами.
- 8.2.7. Проверка ЭП Уполномоченного лица Клиента на ЭД, не содержащих распоряжений о совершении операций по Счету Клиента, осуществляется в порядке, аналогичном порядку проверки ЭП Уполномоченного лица Клиента, установленному в настоящем разделе.
- 8.3. **Возникновение конфликтных ситуаций.**
- 8.3.1. При работе в сервисе Интернет-банк возможно возникновение конфликтных ситуаций, связанных с формированием, доставкой, получением, подтверждением получения ЭД, а также использованием в данных документах ЭП, иных случаях.
- 8.3.2. Стороны признают, что ЭД из архивов ЭД РНКО, Системы «BeSafe», Оператора Сервиса, имеют юридическую силу и служат доказательством при разрешении споров между РНКО и Клиентом.
- 8.3.3. Копии ЭД, в том числе, распечатанные на бумажном носителе, из архива РНКО, Системы «BeSafe», Оператора Сервиса, заверенные, соответственно, РНКО, либо Системой «BeSafe», либо Оператором Сервиса, а также заверенная выписка из Журнала Сервиса РНКО, заверенная Оператором Сервиса, содержащая регистрацию событий в сервисе Интернет-банк, признаются РНКО и Клиентом надлежащим доказательством в спорах между Сторонами.
- 8.3.4. Возникновением конфликтной ситуации является:
- письменное обращение Клиента в РНКО с заявлением на бумажном носителе или посредством направления заявления в разделе «Заявления и документы» в сервисе Интернет-РНКО, предмет которого выходит за рамки информирования и технического обслуживания Клиента РНКО. Заявление Клиента должно содержать фамилию, имя, отчество, должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты лица или лиц, уполномоченных вести переговоры по урегулированию конфликтной ситуации, а также, при необходимости, реквизиты ЭД, в отношении которого возникла конфликтная ситуация;
 - письменное обращение РНКО к Клиенту посредством направления обращения к Клиенту в сервисе «Интернет-РНКО».
- 8.4. **Разрешение конфликтной ситуации в рабочем порядке.**
- 8.4.1. При возникновении конфликтной ситуации РНКО должен в течение трёх рабочих дней, направить уведомление о конфликтной ситуации Оператору Сервиса.
- 8.4.2. Оператор Сервиса, получив от РНКО обращение Клиента или непосредственно от РНКО по конфликтной ситуации, проверяет наличие обстоятельств, свидетельствующих о возникновении конфликтной ситуации, направляет РНКО информацию о результатах проверки и, в случае необходимости, о мерах, принятых для разрешения возникшей конфликтной ситуации. РНКО, получив информацию от Оператора Сервиса, перенаправляет такую информацию Клиенту в сервисе Интернет-банк или на бумажном

носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем получения информации от Оператора Сервиса.

8.4.3. Конфликтная ситуация признается разрешенной в рабочем порядке в случае, если Стороны удовлетворены информацией, полученной от Оператора Сервиса.

8.4.4. Сторона (Клиент/ РНКО), в адрес которой направлена претензия, обязана:

- рассмотреть указанную претензию заявителя, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Клиентом его ЭСП;
- по результатам рассмотрения претензии удовлетворить ее или принять решение об отказе в ее удовлетворении;
- направить заявителю ответ на претензию в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения и регистрации претензии, в случае отказа в удовлетворении претензии — мотивировать причины отказа.

8.5. **Претензионный порядок урегулирования конфликтной ситуации.**

8.5.1. В случае, если любая из Сторон не удовлетворена информацией, полученной от Оператора Сервиса, в ходе разрешения конфликтной ситуации в рабочем порядке, Оператор Сервиса может принять решение о создании технической комиссии. Ход разрешения конфликтной ситуации с участием технической комиссии регламентируется и определяется Правилами Сервиса «FAKTURA.RU». Результатом работы технической комиссии является оформление акта по итогам работы технической комиссии.

8.5.2. В случае если конфликтная ситуация не урегулирована в результате работы технической комиссии, либо в иной ситуации, если одна из Сторон считает, что ее права при использовании Системы «BeSafe» или сервиса Интернет-банк и (или) применения настоящих Правил были нарушены, она обязана направить лицу, нарушившему ее права, претензию в порядке, установленном Правилами Системы «BeSafe», Правилами Сервиса «FAKTURA.RU». Сторона, получившая претензию, обязана в срок, установленный Правилами Сервиса «FAKTURA.RU», предоставить ответ на претензию.

8.6. **Разрешение споров в Арбитражном суде.**

8.6.1. Все споры и разногласия между Участниками, возникающие, в том числе,

- в связи с дистанционным банковским обслуживанием Клиента в сервисе Интернет-банк в соответствии с настоящими Правилами и Правилами Сервиса «FAKTURA.RU»,
- в связи с применением, нарушением, толкованием Правил Сервиса «FAKTURA.RU», признанием недействительными Правил Сервиса «FAKTURA.RU» или их части,
- в случае если претензия Стороны не была удовлетворена в сроки, установленные настоящими Правилами и Правилами Сервиса «FAKTURA.RU»

подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика, или по месту нахождения Оператора Системы «BeSafe», в случае если одной из сторон является Оператор Системы «BeSafe» или Оператор Сервиса.

9. Конфиденциальность

- 9.1. РНКО обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, составляющей банковскую и коммерческую тайну Клиента, его персональные данные. Указанная информация может быть предоставлена третьим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Клиент согласен, что имеющуюся у РНКО конфиденциальную информацию, в том числе содержащую персональные данные Клиента, РНКО вправе передавать третьим лицам (операторам связи, Интернет – провайдерам и т.д.) в целях исполнения Договора.
- 9.2. Клиент согласен и осознает, что при использовании сервиса Интернет-банк передача конфиденциальной информации по сети Интернет и/или по телефонным линиям операторами связи может повлечь риск несанкционированного доступа к такой информации третьих лиц.
- 9.3. Клиент освобождает РНКО от ответственности в случае, если конфиденциальная информация Клиента при ее передаче по сети Интернет и/или по телефонным линиям операторами связи стала доступной сторонним лицам.

10. Вознаграждение РНКО

- 10.1. За подключение к сервису Интернет-банк, обслуживание в сервисе Интернет-банк, совершение Операций по Счету с использованием сервиса Интернет-банк, за оказание иных услуг, предусмотренных настоящими Правилами, РНКО взимает плату (вознаграждение). Клиент уплачивает РНКО плату (вознаграждение) в размерах в соответствии с Тарифами, действующими на момент совершения соответствующей операции (оказания соответствующей услуги), а также в соответствии с условиями Договора БС между РНКО и Клиентом, определяющим порядок проведения операций по соответствующему Счету.
- Действия Клиента, направленные на совершение соответствующей операции (оказание соответствующей услуги) являются однозначным доказательством того, что Клиент предварительно ознакомлен и согласен с Тарифами, действующими на момент совершения соответствующей операции (оказания соответствующей услуги).
- 10.2. РНКО имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в действующие Тарифы и настоящие Правила. При этом РНКО обязан не позднее, чем за семь календарных дней до вступления их в силу, разместить соответствующую информацию на официальном сайте РНКО в сети Интернет по адресу <https://finpilot.su/>, и/или в офисах РНКО, осуществляющих обслуживание Клиентов. Измененные Тарифы действуют с даты введения их в действия, установленной РНКО.
- 10.3. В случае несогласия Клиента с изменениями в Тарифах, Клиент вправе расторгнуть Договор в порядке, установленном [разделом 12](#) настоящих Правил.
- 10.4. Клиент предоставляет РНКО заранее данный акцепт на списание с его Счета комиссионного вознаграждения за оказание услуг, предусмотренных настоящими Правилами, в размере, определенном действующими Тарифами и (или) установленном заключаемыми между РНКО и Клиентом соглашениями (договорами). Списание РНКО денежных средств со Счета Клиента на основании заранее данного акцепта осуществляется банковским ордером без дополнительных распоряжений Клиента в течение трёх банковских дней после проведения соответствующей операции / оказания услуги (или в иной срок, предусмотренный Тарифами) и (или) иными соглашениями (договорами), заключенными между РНКО и Клиентом. Телеграфные, почтовые и другие расходы, связанные с проведением платежей, взимаются с Клиента по их фактической стоимости в момент проведения операции. Право РНКО на списание денежных средств со Счета Клиента сохраняется до момента исполнения Клиентом обязательств по оплате услуг и (или) возмещения расходов РНКО.
- 10.5. Клиент должен обеспечивать наличие на Счете денежных средств, достаточных для оплаты РНКО комиссии за подключение и обслуживание в сервисе Интернет-банк в соответствии с Тарифами РНКО, а также для оплаты других расходов, понесенных РНКО, в том числе комиссионного вознаграждения, выплачиваемого РНКО третьим лицам, стоимости телефонных переговоров, факсимильных сообщений и почтовых отправок, связанных с обслуживанием Клиента в сервисе Интернет-банк.

11. Права и обязанности, ответственность РНКО и Клиента

11.1. Клиент обязан:

11.1.1. Немедленно приостановить расчеты и известить РНКО для принятия мер безопасности в случае сбоев в работе сервиса Интернет-банк, Системы «BeSafe», Компрометации ключа ЭП и (или) паролей (PIN-кода пользователя и PIN-кода администратора), в иных случаях, свидетельствующих о возможном несанкционированном доступе третьих лиц в сервис Интернет-банк, а также при выявлении признаков или фактов нарушения безопасности сервиса Интернет-банк.

Если указанные факты или их признаки выявляются Клиентом, он обязан приостановить передачу ЭД в РНКО и оповестить об этом РНКО. РНКО останавливает расчеты по неисполненным на момент получения оповещения от Клиента ЭД и блокирует работу Клиента (Уполномоченных лиц Клиента) в сервисе Интернет-банк.

11.1.2. Заполнять ЭД в предложенных формах и представлениях для заполнения в сервисе Интернет-банк в соответствии с процедурами и с указанием платежных реквизитов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, внутренними документами РНКО.

11.1.3. Обеспечивать соблюдение мер безопасности при использовании сервиса Интернет-банк в соответствии с настоящими Правилами, включая меры, обеспечивающие хранение в секрете и защиту от несанкционированного доступа Закрытых ключей ЭП, Сертифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, паролей (PIN-кода пользователя и PIN-кода администратора), Ключевых носителей.

11.1.4. Предоставить доступ к Закрытым ключам ЭП, Сертифицированным сертификатам ключей проверки электронной подписи, паролям (PIN-коду пользователя и PIN-коду администратора), Ключевым носителям, только Уполномоченным лицам.

11.1.5. По требованию РНКО прекратить использование Закрытых ключей ЭП, Сертифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, паролей (PIN-кода пользователя и PIN-кода администратора), Ключевых носителей и сгенерировать новый Закрытый ключ ЭП и обратиться в РНКО за получением нового СКП ЭП.

11.1.6. Использовать для работы в сервисе Интернет-банк оборудование, программное обеспечение, коммуникации, соответствующие требованиям, указанным в [Приложении 11](#) к настоящим Правилам.

11.1.7. Предоставлять в РНКО расчетные документы на бумажных носителях вместо ЭД в следующих случаях: по требованию РНКО, а также в случаях, когда это требуется в соответствии с действующим законодательством и (или) настоящими Правилами и (или) Правилами Системы «BeSafe» (или) Правилами Сервиса «FAKTURA.RU» и (или) когда ЭД не может быть передан электронным способом по разным причинам.

11.1.8. В течение десяти рабочих дней, если только более короткий срок не предусмотрен иным договором (соглашением) между РНКО и Клиентом, уведомлять РНКО об изменении учредительных, регистрационных документов, анкетных данных, путем предоставления в РНКО в письменной форме надлежащим образом заверенных документов, подтверждающих произошедшие изменения.

11.1.9. Письменно уведомлять РНКО об изменении в составе Уполномоченных лиц и предоставлять в РНКО документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающие изменения в составе Уполномоченных лиц и полномочия последних, в срок не превышающий десяти рабочих дней с момента вступления таких изменений в силу, если только более короткий срок не предусмотрен иным договором (соглашением) между РНКО и Клиентом.

11.1.10. Соблюдать Правила безопасной работы при использовании сервиса Интернет-банк, определенные в [Приложении 12](#) к настоящим Правилам.

11.1.11. Оплачивать РНКО услуги в размере и в сроки согласно Тарифам, утвержденным РНКО.

11.1.12. Предоставлять РНКО документы на бумажных носителях (с подписями Уполномоченных лиц и оттиском печати Клиента), в случаях невозможности исполнения ЭД Клиента (когда у РНКО имеются сведения (либо возникли подозрения) о Компрометации ключа ЭП и (или) о доступе к сервису Интернет-банк не уполномоченных лиц и (или) в случае сбоев в работе сервиса Интернет-банк).

11.1.13. Предоставлять РНКО дополнительные документы на бумажных носителях (с подписями Уполномоченных лиц и оттиском печати Клиента), необходимые для исполнения ЭД Клиента, в случае, когда предоставление дополнительных документов на бумажных

носителях предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и (или) соответствующим договором банковского счета и (или) внутренними документами РНКО.

- 11.1.14. Самостоятельно постоянно контролировать изменение, дополнение, удаление информации, содержащейся на официальном сайте РНКО в сети Интернет по адресу: <https://finpilot.su/>, относящейся к настоящим Правилам и исполнять свои обязательства по настоящему Договору с учетом произошедших изменений, дополнений и(или) удаления информации на указанном выше на сайте РНКО.
- 11.1.15. Направлять в РНКО с использованием сервиса Интернет-банк дополнительные / подтверждающие документы, необходимые РНКО для исполнения ЭД Клиента, в форматах JPEG (.jpeg, .jpg, .jpe) и/или LZW, а также в прочих форматах файлов, упакованных в архив при помощи любого распространенного архиватора (RAR, ARJ, ZIP и т.д.).
- 11.1.16. Самостоятельно контролировать в сервисе Интернет-банк состояние ЭД при каждой отправке. При отправке ЭД Клиент обязан удостовериться, что статус отправленного в сервисе Интернет-банк ЭД свидетельствует о получении этого ЭД РНКО.
- 11.1.17. Предоставлять в РНКО необходимые документы для продления полномочий Уполномоченного лица.
- 11.1.18. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, Правилами Системы «BeSafe», Правилами Сервиса «FAKTURA.RU», Правилами УЦ.
- 11.2. **Клиент имеет право:**
 - 11.2.1. Запросить в РНКО документы и информацию, которые связаны с использованием Клиентом его электронного средства платежа и оплатить услугу в соответствии с Тарифами РНКО (дубликаты ЭД на бумажном носителе с отметкой РНКО об исполнении предоставляются в случае, если операция по Счету Клиента уже совершена на основании такого ЭД).
 - 11.2.2. Обратиться в РНКО с заявлением о блокировке СКП ЭП (Открытого ключа ЭП) одного, нескольких или всех Уполномоченных лиц Клиента и Клиента в порядке, регламентированном настоящими Правилами.
 - 11.2.3. Обратиться в РНКО с **Заявлением на выдачу** Сертифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи – одному или нескольким Уполномоченным лицам, а также с **Заявлением на использование** выданного РНКО СКП ЭП в сервисе Интернет-банк в соответствии с настоящими Правилами, а РНКО исполняет указанные заявления только при соблюдении всех перечисленных ниже условий, а именно:
 - оплаты Клиентом услуг РНКО в соответствии с действующими Тарифами РНКО;
 - отсутствии блокировки работы Клиента и (или) Уполномоченных лиц Клиента в сервисе Интернет-банк;
 - отсутствии возражений РНКО;
 - выполнении требований и отсутствии ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, Правилами Системы «BeSafe», Правилами Сервиса «FAKTURA.RU».
- 11.3. **РНКО обязан:**
 - 11.3.1. По запросу Клиента предоставить документы и информацию, которые связаны с использованием Клиентом его электронного средства платежа.
 - 11.3.2. Дополнительно по запросу получить от РНКО в соответствии с Тарифами РНКО дубликаты ЭД на бумажном носителе с отметкой РНКО об исполнении в случае, если операция по Счету Клиента совершена на основании такого ЭД.
 - 11.3.3. По требованию Клиента блокировать работу Клиента в сервисе Интернет-банк, в том числе использование Уполномоченного лица Клиента и СКП ЭП Уполномоченных лиц Клиента. По заявлению Клиента зарегистрировать новый СКП ЭП, при условии выполнения условий, требований и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, Правилами Системы «BeSafe», Правилами Сервиса «FAKTURA.RU».
 - 11.3.4. По требованию Уполномоченного лица Клиента блокировать работу Уполномоченного лица Клиента в сервисе Интернет-банк, в том числе использование Уполномоченного лица и/или Открытых ключей ЭП (СКП ЭП) Уполномоченного лица.
 - 11.3.5. Исполнять ЭД Клиента о совершении платежей по Счету Клиента при условии выполнения Клиентом обязательств по настоящим Правилам, требований действующего законодательства Российской Федерации, Правил Системы «BeSafe», Правил Сервиса

«FAKTURA.RU», соглашений (договоров) между РНКО и Клиентом, с соблюдением ограничений, установленных настоящими Правилами и (или) действующим законодательством Российской Федерации и (или) Правилами Системы «BeSafe» и (или) Правилами Сервиса «FAKTURA.RU», и (или) соглашениями (договорами) между РНКО и Клиентом.

- 11.3.6. По запросу Клиента и после уплаченного вознаграждения РНКО согласно Тарифов РНКО, предоставить Клиенту дубликат исполненного ЭД на бумажном носителе с отметкой об исполнении вместе с выпиской по Счету Клиента, не раньше следующего рабочего дня после совершения операции по Счету Клиента в соответствии с таким ЭД.

11.4. РНКО имеет право:

- 11.4.1. Не исполнять ЭД и потребовать от Клиента предоставления документов на бумажном носителе (с подписью Уполномоченных лиц и оттиском печати Клиента), в случаях, когда у РНКО имеются сведения (либо возникли подозрения):

- о доступе к сервису Интернет-банк неуполномоченных лиц и (или)
- в случае сбоев в работе сервиса Интернет-банк.
- о Компрометации ключа ЭП

Не исполнять ЭД и потребовать от Клиента предоставления дополнительных документов на бумажном носителе (с подписью Уполномоченных лиц и оттиском печати Клиента), необходимых для исполнения ЭД Клиента, в случае, когда предоставление дополнительных документов на бумажных носителях предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и (или) соответствующим договором банковского счета и (или) настоящим Договором и (или) внутренними документами РНКО. При этом РНКО вправе не исполнять ЭД до получения указанных дополнительных документов, выяснения всех вопросов и устранения всех подозрений, имеющихся у РНКО в отношении исполнения ЭД. О неисполнении ЭД РНКО сообщает Клиенту.

- 11.4.2. Самостоятельно, в одностороннем порядке изменять график обслуживания (операционное время) приема и обработки ЭД и Тарифы. Об изменении Тарифов и графика обслуживания РНКО информирует Клиента путем Публичного размещения информации.

- 11.4.3. Самостоятельно, на основании заранее данного Клиентом акцепта, списывать со Счета Клиента вознаграждение в оплату услуг РНКО согласно [раздела 10](#) настоящих Правил.

- 11.4.4. По своему усмотрению, не исполняя ЭД Клиента, требовать от Клиента предоставления расчетного документа на бумажном носителе, в частности, при выявлении сомнительных операций Клиента, при этом ЭД будет возвращен Клиенту по сервису Интернет-банк с указанием причины возврата. Требование о предоставлении расчетного документа на бумажном носителе РНКО вправе направить Клиенту любым доступным РНКО способом, в том числе в форме ЭД с помощью сервиса Интернет-банк, не позднее текущего операционного дня, когда ЭД Клиента поступил в РНКО.

- 11.4.5. Не исполнять ЭД Клиента, в том числе ЭД на совершение операций с денежными средствами по Счету (счетам) Клиента, в любом из перечисленных ниже случаев:

- 1) подлинность ЭП в ЭД не подтверждена положительным результатом ее проверки с помощью сервиса Интернет-банк соответствующим сертифицированным средством с использованием СКП ЭП на предмет принадлежности ЭП в ЭД Клиента Уполномоченному лицу и отсутствия искажений в подписанном данной ЭП ЭД Клиента;
- 2) СКП ЭП утратил силу (не действует) на момент подписания или на момент проверки ЭД Клиента;
- 3) ЭД Клиента не учтен Системой «BeSafe» или сервисом Интернет-банк, согласно Правилам Сервиса «FAKTURA.RU»;
- 4) ЭП используется в отношениях, не регламентируемых настоящими Правилами, Правилами Сервиса «FAKTURA.RU»;
- 5) ЭД Клиента не подписан ЭП Уполномоченного лица (лиц);
- 6) ЭД Клиента на совершение операции с денежными средствами по Счету Клиента, не подписан ЭП Уполномоченного лица, наделенного правом распоряжения денежными средствами, находящимися на Счете Клиента, ЭД сформирован Клиентом и отправлен им в РНКО с использованием сервиса Интернет-банк в течение рабочего дня после предоставления Клиентом в РНКО надлежащим образом заверенных документов на изменение реквизитов Клиента и (или) на изменение состава Уполномоченных лиц и внесения РНКО указанных корректировок в Системе «BeSafe». В этом случае риск неисполнения ЭД принимает на себя Клиент;

- 7) расчетный (или иной) документ в форме ЭД Клиента не соответствует форме и/или иным требованиям, установленным для расчетного или иного документа действующим законодательством Российской Федерации (в том числе нормативными актами Банка России), в частности, когда в расчетном или ином документе неверно указан или отсутствует какой-либо из реквизитов, являющийся обязательным для такого документа;
 - 8) сумма, указанная в ЭД Клиента, превышает остаток на Счете Клиента, для совершения операций по которому в РНКО представлен такой ЭД;
 - 9) к ЭД Клиента, содержащему сумму в иностранной валюте, не представлены документы, необходимые РНКО для осуществления функций агента валютного контроля, а также документы, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе нормативными актами Банка России) для исполнения валютного платежа;
 - 10) блокировки работы Клиента и (или) СКП ЭП Уполномоченного лица Уполномоченного лица, в том числе после поступления ЭД Клиента в РНКО;
 - 11) в случае обязанности Клиента предоставить расчетный документ на бумажном носителе в соответствии с п. [11.1.10](#) настоящих Правил;
 - 12) не предоставления Клиентом дополнительных документов в соответствии с пунктами [11.1.12](#), [11.1.15](#) настоящих Правил;
 - 13) нарушения Клиентом иных условий настоящих Правил и/или Правил Системы «BeSafe» и/или Правил Сервиса «FAKTURA.RU»;
 - 14) в случае ареста денежных средств на Счете и (или) запрета совершения операций по Счету, и (или) установления иных ограничений, препятствующих совершению операций по Счету;
 - 15) в случае если отправленные Клиентом в адрес РНКО по сервису Интернет-банк дополнительных /подтверждающих документов, необходимых РНКО для исполнения ЭД Клиента, не соответствуют форматам файлов, указанных в п. [11.1.18](#) настоящих Правил;
 - 16) при отказе (уклонении) Клиента от предоставления либо при предоставлении Клиентом в неполном объеме и/или недостоверных сведений/документов, затребованных РНКО с целью фиксирования информации в соответствии с требованиями Федерального закона № 115-ФЗ, а также в случае, если у РНКО возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма или финансирования распространения оружия массового уничтожения;
 - 17) в иных случаях, установленных настоящим Договором, Договором банковского счета, действующим законодательством Российской Федерации, Правилами Системы «BeSafe», Правилами Сервиса «FAKTURA.RU».
- 11.4.6. Блокировать без согласия Клиента в любое время работу Клиента и (или) работу Уполномоченных лиц в сервисе Интернет-банк, в том числе без согласия Клиента блокировать СКП ЭП Уполномоченных лиц.
- 11.4.7. Самостоятельно устанавливать, изменять, дополнять обязательный для Клиента перечень используемого для работы в сервисе Интернет-банк оборудования, программного обеспечения, коммуникаций в рамках [Приложения 11](#) к настоящим Правилам.
- 11.4.8. Проводить диагностику (проверку) Ключевого носителя на предмет возможности его использования. Результат диагностики (проверки) Ключевого носителя является обязательным для Клиента.
- 11.4.9. Уведомлять по телефону Клиента о Блокировке или Разблокировке Уполномоченного лица/ Клиента.
- 11.4.10. Совершать иные действия, право совершения которых предоставлено РНКО действующим законодательством Российской Федерации и/или настоящим Договором и/или Правилами Системы «BeSafe» и/или Правилами Сервиса «FAKTURA.RU».
- 11.5. **Ответственность РНКО и Клиента.**
- 11.5.1. РНКО не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту в результате использования третьими лицами ЭП и (или) Закрытого ключа ЭП Клиента.
- 11.5.2. Клиент несет ответственность за все ЭД, подписанные ЭП Клиента, сформированные в сервисе Интернет-банк, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 11.5.3. РНКО несет ответственность за правильность и своевременность операций, совершенных с использованием сервиса Интернет-банк по банковскому Счету Клиента, открытому в РНКО, во исполнение ЭД Клиента, подписанных ЭП Клиента, подлинность которой подтверждена положительным результатом ее проверки с помощью сервиса Интернет-банк на предмет принадлежности ЭП в Электронном документе Владельцу ЭП и отсутствия искажений в подписанном данной ЭП Электронном документе.
- 11.5.4. РНКО и Клиент освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых по настоящему Договору обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия, пожары, аварии, отключения электроэнергии, повреждение линий связи, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, актов органов федеральных или местных органов власти и обязательств для исполнения одной из сторон, прямо запрещающих указанные в Договоре виды деятельности или препятствующие выполнению РНКО и Клиентом своих обязательств по Договору, если сторона, пострадавшая от их влияния, доведет до сведения другой стороны известие о случившемся в возможно короткий срок после возникновения этих обстоятельств.
- 11.6. **РНКО не несет ответственности:**
- 1) за последствия операций, совершенных по Счету (счетам) Клиента с использованием сервиса Интернет-банк при несанкционированном доступе неуполномоченных лиц в сервис Интернет-банк по вине Клиента;
 - 2) за последствия операций, совершенных по Счету (счетам) Клиента с использованием сервиса Интернет-банк по ошибочным ЭД, составленным и подписанным Клиентом (Уполномоченным лицом Клиента), если они содержали корректную ЭП;
 - 3) за последствия неисполнения (задержки исполнения) ЭД на совершение операций по Счету (счетам) Клиента в случаях, перечисленных в п. [11.4.5](#) настоящих Правил;
 - 4) за последствия неисполнения (задержки исполнения) ЭД на совершение операций по Счету (счетам) Клиента в случаях, предусмотренных Правилами Системы «BeSafe» и (или) Правилами Сервиса «FAKTURA.RU» и (или) действующим законодательством Российской Федерации, а также в случаях, когда задержка (невозможность) исполнения таких ЭД вызвана действиями третьих лиц, участвующих в расчетах с использованием сервиса Интернет-банк;
 - 5) за последствия неисполнения заявления (заявлений) Клиента в соответствии с п. [11.4.5](#) настоящего Договора;
 - 6) за последствия нарушения Клиентом любого из обязательств Клиента по настоящему Договору;
 - 7) за последствия, вызванные нарушением (сбоем) в работе не принадлежащих РНКО технических и (или) программных средств и (или) коммуникаций, в частности, сети Интернет;
 - 8) за последствия неисполнения (задержки исполнения) ЭД на совершение операций по Счету (счетам) Клиента в случае наступления любого из событий и/или обстоятельств, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или Правилами Системы «BeSafe» являются или могут являться причиной возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе технических сбоев, которые временно или на неопределенный срок сделали, делают или могут сделать невозможным или значительно затруднить осуществление электронного документооборота;
 - 9) за последствия, вызванные блокировкой Ключевого носителя и (или) его непригодностью для использования по иным причинам;
 - 10) за последствия, вызванные использованием Клиентом при работе в сервисе Интернет-банк оборудования и (или) программного обеспечения и (или) коммуникаций, не соответствующих требованиям, указанным в [Приложении 11](#) к настоящим Правилам;
 - 11) за последствия, вызванные невозможностью использования Ключевого носителя Уполномоченным лицом Клиента.
- 11.6.1. Клиент несет ответственность за действия и бездействия Уполномоченных лиц (Владельцев ЭП) и несет риски, возникшие в результате действий и (или) бездействий Уполномоченных лиц (Владельцев ЭП). Действия (бездействия) Уполномоченных лиц (Владельцев ЭП) являются действиями (бездействиями) самого Клиента.
- 11.6.2. Клиент несет ответственность и принимает на себя риски, возникшие в результате действий третьих лиц, совершенных от имени Клиента с использованием сервиса

Интернет-банк.

- 11.6.3. С момента получения Уполномоченным лицом Клиента ключевого носителя Клиент несет ответственность за последствия использования Ключевого носителя, а также за последствия невозможности использования Ключевого носителя.
- 11.6.4. Стороны признают, что ЭД, полученные РНКО и подписанные ЭП Клиента, имеют для них равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, заверенными соответствующими подписями из карточки с образцами подписей и оттиска печати Клиента, независимо от того, существуют такие документы на бумажном носителе или нет. Клиент предоставляет РНКО право использовать документы, полученные через сервис Интернет-банк, наравне с заверенными документами на бумажном носителе.

12. Порядок расторжения Договора с Клиентом

- 12.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Клиента или РНКО.
- Уведомление о расторжении Договора направляется другой стороне (РНКО или Клиенту) одним из следующих способов:
- Посредством отправки документа свободного формата в сервисе Интернет-банк;
 - Путем передачи письменного уведомления при визите Клиента в офис РНКО;
 - Путем отправки письменного уведомления о расторжении Договора заказным письмом по адресам:
 - РНКО;
 - Клиента, указанным в анкете Клиента, которая предоставляется при открытии Счета(ов) Клиента или при внесении изменений в сведения о Клиенте.
- 12.2. РНКО вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке:
- 1) при неисполнении Клиентом условий Договора,
 - 2) при расторжении (прекращении действия) последнего из Договоров банковского счета, в соответствии с которым открыты соответствующие Счет(а) Клиента в РНКО, т.к. Договор действует в отношении открытых Счетов Клиента, с учетом п. [7.1](#) настоящих Правил.
- 12.3. В случае направления РНКО письменного уведомления о расторжении Договора Клиенту, Договор считается расторгнутым по истечении тридцати рабочих дней с момента направления такого уведомления по адресу Клиента, известному РНКО.
- В случае направления РНКО уведомления о расторжении Договора Клиенту в электронном виде посредством сервиса Интернет-банк или вручения такого уведомления непосредственно Клиенту / представителю Клиента, Договор считается расторгнутым по истечении трёх рабочих дней с момента получения Клиентом такого уведомления.
- 12.4. В случае направления Клиентом уведомления о расторжении Договора РНКО одним из следующих способов:
- посредством отправки письма свободного формата в сервисе Интернет-банк;
 - путем передачи письменного заявления при визите Клиента в офис РНКО;
 - путем направления письменного уведомления о расторжении Договора заказным письмом по адресу РНКО,
- Договор считается расторгнутым по истечении трёх рабочих дней с момента получения РНКО такого уведомления.
- 12.5. Дополнительно к случаю расторжения настоящего Договора, указанному в п. [12.2](#) настоящего Договора, настоящий Договор расторгается в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или соглашением Сторон.
- 12.6. Стороны обязаны исполнить свои обязательства, возникшие по настоящему Договору, до момента расторжения настоящего Договора.
- 12.7. Независимо от причин расторжения Договора и того, кто инициировал расторжение Договора:
- обязательства Клиента перед РНКО, возникшие до даты прекращения действия Договора и оставшиеся неисполненными Клиентом на дату расторжения Договора, не прекращаются;
 - полученное от Клиента комиссионное вознаграждение РНКО не возвращает;
 - пересчет уплаченной Клиентом суммы комиссионного вознаграждения за обслуживание в сервисе Интернет-банк РНКО не производит;
 - убытки Клиента, возникшие в связи с расторжением Договора, РНКО не возмещает.
- 12.8. Прекращение обязательств по Договору не влечет прекращения обязательств по иным договорам (соглашениям), заключенным между Клиентом и РНКО.
- 12.9. Договор утрачивает силу в случае смерти индивидуального предпринимателя, а также при ликвидации Клиента – юридического лица. С даты, когда РНКО стало известно об этом, обслуживание Клиента в сервисе Интернет-банк прекращается, доступы к сервису Интернет-банк блокируются.

13. Опубликование информации

- 13.1. Под опубликованием информации в Правилах понимается публичное размещение РНКО информации, предусмотренной Правилами, в местах и способами, установленными РНКО, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией Клиентов, в том числе:
- размещения информации на официальном сайте РНКО в сети Интернет по адресу: <https://finpilot.su/> ;
 - рассылка информационных сообщений в сервисе Интернет-банк.
- 13.2. Моментом публикации настоящих Правил, Тарифов, иной обязательной к опубликованию информации и ознакомления Клиента с опубликованными Правилами, Тарифами и информацией считается их размещение на официальном сайте РНКО в сети Интернет по адресу: <https://finpilot.su/> .
- 13.3. Обязательному опубликованию подлежат:
- Настоящие Правила;
 - Тарифы РНКО;
 - Ссылка на вход в сервис Интернет-банк;
 - Руководство пользователя сервиса Интернет-банк;
 - Инструкция для прохождения процедуры самостоятельной регистрации;
 - Руководство пользователя по обновлению СКП ЭП;
 - Контактные данные и режим работы подразделений РНКО, осуществляющих техническую поддержку и консультации Клиента по вопросам эксплуатации сервиса Интернет-банк.

14. Заключительные положения

- 14.1. Договор является дополнением к соответствующему договору (договорам) банковского счета, на основании которого (которых) открыт(ы) Счет (Счета) Клиента в РНКО.
- 14.2. Настоящие Правила утверждаются Правлением РНКО.
- 14.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, нормативных актов Банка России и других уполномоченных органов.
- 14.4. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации до приведения настоящих Правил в соответствие с такими изменениями, настоящие Правила действуют в части, не противоречащей действующему законодательству РФ.

Приложение 2. Заявление на выдачу СКП ЭП

Заявление на выдачу Сертифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

Прошу Удостоверяющий центр «AUTHORITY» создать и выдать мне Сертифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи для физического лица с параметром Идентификатора владельца сертификата: CN=_____ (ФИО/псевдоним Клиента). Уникальный номер запроса: _____.

С Правилами Электронного документооборота корпоративной информационной Системы «BeSafe» (далее – «Система «BeSafe»»), которые размещены в сети Интернет на сайте www.besafe.ru ознакомлен(-а), соглас(-ен)(-на) и обязуюсь соблюдать и выполнять.

С Правилами работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY», которые размещены в сети Интернет на сайте www.authority.ru, ознакомился(-ась), подтверждаю полное и безусловное (безоговорочное) согласие с условиями Правил.

Признаю, что получение документа, подписанного Электронной подписью Участника* Системы «BeSafe» (далее — «Участник») юридически эквивалентно получению документа на бумажном носителе, подписанного собственноручными подписями уполномоченных лиц Участника и заверенного печатью Участника, если документ на бумажном носителе должен быть заверен печатью. Указанное в настоящем пункте действительно при условии, что Ключ электронной подписи, Электронная подпись и Сертифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи Участника созданы и используются в соответствии с Правилами работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY».

Реквизиты Клиента**:

ФИО уполномоченного лица организации	
Наименование организации	
Контактный номер телефона	
E-mail	

Настоящим соглашаюсь с обработкой своих персональных данных, в том числе с использованием технических средств, Закрытым акционерным обществом «Центр Цифровых сертификатов», а также Агентом (Доверенным лицом) Удостоверяющего центра «AUTHORITY».

Признаю, что мои персональные данные, включенные в Сертифицированный сертификат, будут внесены Удостоверяющим центром в Реестр сертификатов. Реестр сертификатов доступен в сети Интернет на сайте www.authority.ru.

Понимаю, что Удостоверяющий центр обрабатывает мои персональные данные, включенные в Сертифицированный сертификат и размещенные в Реестре сертификатов, для выполнения обязанностей по ведению Реестра сертификатов, включению содержащихся в Сертифицированных сертификатах персональных данных в Реестр сертификатов и обеспечению доступа лиц к информации, содержащейся в Реестре сертификатов с использованием сети Интернет, которые возложены на Удостоверяющий центр частью 2 статьи 13 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Понимаю, что в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выполнение Удостоверяющим центром обязанностей, возложенных на него частью 2 статьи 13 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», является правовым основанием обработки моих персональных данных, включенных в Сертифицированный сертификат.

_____ (подпись Клиента)

_____ (Ф.И.О. Клиента)

принято Агентом Удостоверяющего центра:

ООО РНКО «ФИНПИЛОТ» _____ (полное наименование)

_____ (дата)

_____ (подпись уполномоченного лица***)

_____ (ФИО уполномоченного лица, реквизиты доверенности)

Примечание к заявлению на выдачу Сертификата ключа проверки Электронной подписи:

— Класс Сертификата и Уникальный номер запроса проставляются автоматически Удостоверяющим центром «AUTHORITY» при формировании документа через сервис Интернет-банк Держателем СПК ЭП. При оформлении заявления в офисе РНКО данные поля не обязательны для заполнения.

В рамках данного заявления используются следующие термины и понятия:

* **Участник** — УЦ «AUTHORITY», ООО РНКО «ФИНПИЛОТ» Клиент.

** **Клиент** — физическое лицо (Владелец ЭП).

*** **Уполномоченное лицо** — сотрудник ООО РНКО «ФИНПИЛОТ», который по доверенности/ Приказу РНКО имеет полномочия подписывать Заявление на выдачу Сертификата ключа проверки Электронной подписи.

☐ **Согласие на обработку персональных данных:**

Я _____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

(документ, удостоверяющий личность, номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии))

(далее – Владелец ЭП) даю ООО РНКО «ФИНПИЛОТ» , местонахождение: 141407, РФ, Московская область, город Химки, улица Панфилова, строение 19 корпус 1. (далее — РНКО) согласие на обработку РНКО моих персональных данных, содержащихся в заключаемых мною с РНКО договорах, в заявлениях, анкетах и иных документах, полученных от меня, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты), паспортные данные.

Настоящее согласие дается РНКО в целях установления и/или исполнения обязательств известного мне Клиента по Договору оказания услуги с РНКО (далее – Договор), осуществления банковских операций и иных сделок в рамках Договора. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации (обработка с помощью средств вычислительной техники) и/или без использования средств автоматизации (если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, передача (предоставление, доступ), уничтожение осуществляются при непосредственном участии человека) и включает в себя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение в случаях, установленных законами и иными правовыми актами Российской Федерации и/или Договором. Для достижения указанных выше целей обработки согласен с передачей моих персональных данных третьему лицу (Оператору сервиса) ЗАО «Биллинговый центр» ИНН 5401152049, адрес в ЕГРЮЛ: 630055, г. Новосибирск, ул. Мусы Джалиля, д. 11, офис 218; и его технологическим партнерам, указанным в Правилах Сервиса «FAKTURA.RU».

Настоящее согласие заканчивает свое действие через десять лет с даты его подписания, но не ранее даты прекращения действия Договора.

Настоящее согласие может быть отозвано полностью или в части путем предоставления РНКО заявления в письменной форме.

_____/ _____
Подпись Владельца ЭП / ФИО

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

ОТМЕТКИ РНКО:

Заявление принято	_____ 20 ____ г.	_____	_____	_____
Комиссия РНКО списана	_____ 20 ____ г.	_____	_____	_____

Приложение 10. Заявление на подключение услуги «Дополнительный контроль»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на подключение услуги «Дополнительный контроль» в сервисе Интернет-банк

Данные Клиента:

Наименование Клиента	
ИНН Клиента	
ФИО руководителя (для юридического лица)	
Номер мобильного телефона	

Прошу подключить услугу «Дополнительный контроль» в сервисе Интернет-банк на указанный выше номер мобильного телефона

☐	Для дополнительного контроля и подтверждения платежей разовыми паролями по расходным операциям Клиента , сформированных в сервисе Интернет-банк посредством подписи СКП ЭП Уполномоченного(ых) лица Клиента
☐	Для дополнительного контроля разовыми паролями входа в Интернет-банк посредством СКП ЭП-Клиента путем получения на номер мобильного телефона Клиента, привязанный к Договору, дополнительного разового пароля

С условиями оказания услуги и Тарифами РНКО ознакомлены и согласны, обязуемся обеспечить наличие денежных средств на Счете для оплаты комиссии РНКО в соответствии с Тарифами.

Дата: «_____» _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ РНКО:

Заявление принято _____ 20__ г. _____:_____

Приложение 11. Требования к каналам связи и оборудованию для работы в сервисе Интернет-банк

Для работы в WEB-интерфейсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://online.finpilot.su>:

1. Персональный компьютер, поддерживающий требования к программному обеспечению (п.2)
2. Требования к программному обеспечению изложены в Инструкции пользователя «Интернет-банк для корпоративных клиентов» (раздел «Помощь» по адресу <https://online.finpilot.su>)
3. Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Платформа	Поддерживаемые версии
<i>Для установки программного обеспечения для Windows 10, 11 / Mac OS 13.0 Ventura / 14.0 Sonoma необходимы Браузеры (для подключения к сети Интернет, к адаптивному веб-интерфейсу)</i>	
Google Chrome	от 142.0 и выше
Яндекс.Браузер	от 25.0 и выше

Информация по настройке компьютера для работы в сервисе Интернет-банк размещена на официальном сайте РНКО <https://online.finpilot.su>

Приложение 12. Правила безопасной работы при использовании сервиса Интернет-банк

Для обеспечения безопасной работы в сервисе Интернет-банк Клиент и Уполномоченные лица Клиента обязуются соблюдать следующие организационные меры:

1. Правила выбора паролей доступа (PIN-кода пользователя и PIN-кода администратора) к Закрытым ключам проверки ЭП

- при первом использовании Ключевого носителя Клиент обязан изменить PIN-код, используемый по умолчанию (12345678 — PIN-код пользователя); в случае последующего использования клиентом ключевого носителя с неизмененными PIN-кодом, используемым по умолчанию, Клиент принимает на себя риски по использованию сервиса Интернет-банк неуполномоченными лицами;
- PIN-код пользователя и PIN-код администратора выбираются самостоятельно;
- самостоятельно выбранные PIN-код пользователя и PIN-код администратора подлежат запоминанию и не подлежат разглашению другим лицам;
- если PIN-код пользователя и/или PIN-код администратора записаны на бумаге, то хранятся в месте, недоступном для других лиц;
- PIN-код пользователя должен содержать не менее 6 и не более 8 различных символов;
- PIN-код пользователя обязательно меняется, если он стал известен другому лицу;
- в качестве PIN-кода пользователя не используются: последовательности, состоящие из одних цифр (в том числе даты, номера телефонов, номер автомобиля и т.п.); последовательности повторяющихся букв или цифр; подряд идущие в раскладке клавиатуры или в алфавите символы; имена и фамилии; ИНН или другие реквизиты клиента.

2. Правила эксплуатации Ключевых носителей

Клиент признает, что:

- полученный им Ключевой носитель исправен (не заблокирован) и может быть заблокирован (приведен в нерабочее состояние) только в результате действий самого Клиента (Уполномоченного лица), в том числе в результате неправильного указания (введения) Уполномоченным лицом PIN-кода пользователя и/или PIN-код администратора.
- Ключевой носитель может быть разблокирован с помощью программного обеспечения, размещенного на сайте производителя (<http://www.rutoken.ru>), применением функции форматирования. В результате форматирования вся информация (в том числе, ключевая информация) из памяти Ключевого носителя уничтожается и восстановлению не подлежит. После форматирования Ключевого носителя Клиент должен обратиться в РНКО для получения нового СКП ЭП.
- Ключевые носители хранятся в недоступном для других лиц месте.

Клиент обязуется:

- хранить в тайне пароль доступа к Ключевому носителю, исключить запись пароля на стикерах, носителях ключей и т.п.;
- никому не сообщать пароль по телефону, даже сотрудникам РНКО;
- подключить SMS-сообщения об отправке платежей и при обнаружении подозрительных операций незамедлительно обратиться в РНКО;
- по завершению работы в сервисе Интернет-банк Ключевой носитель не оставлять подключенным к компьютеру;
- Ключевой носитель использовать только для подписания ЭД;
- не передавать Ключевой носитель другим лицам;
- в случае смены Уполномоченного лица, осуществляющего подпись ЭД Электронной подписью, утере Ключевого носителя, а также о любом подозрении на Компрометацию

ключа ЭП незамедлительно сообщать в РНКО для блокировки работы в сервисе Интернет-банк;

- не допускать повреждения Ключевого носителя от механических воздействий (ударов, падения, сотрясения, вибрации и т. п.), от воздействия высоких и низких температур, высокого напряжения — все это может привести к его поломке. Не допускать попадания на Ключевой носитель (особенно на его разъем) пыли, грязи, влаги и т. п. При засорении разъема принять меры для его очистки. Для очистки корпуса и разъема устройства использовать сухую без ворсовую ткань (использование растворителей и моющих средств недопустимо).
- Не прилагать излишние усилия при подсоединении Ключевого носителя к порту компьютера;
- избегать ношения Ключевого носителя в кошельке, совместно с ключами, монетами и др. твердыми предметами, т.к. это может привести к его повреждению;
- не разбирать Ключевое устройство; при этом будет утрачена гарантия производителя на Ключевое устройство. (Данные действия могут привести к поломке корпуса Ключевого носителя, а также к порче или поломке элементов печатного монтажа и, как следствие, к ненадежной работе или выходу из строя Ключевого носителя).
- Не использовать для подключения Ключевого носителя к компьютеру длинные переходники или USB-хабы без дополнительного питания, поскольку из-за этого на вход, предназначенный для Ключевого носителя, может подаваться несоответствующее напряжение;
- не извлекать Ключевой носитель из порта компьютера, если на нем мигает индикатор, так как это обозначает работу с данными, и прерывание работы может негативно сказаться как на данных, так и на работоспособности Ключевого носителя;
- не оставлять Ключевой носитель подключенным к компьютеру во время включения, выключения перезагрузки, ухода в режимы sleep или hibernate, поскольку в это время возможны перепады напряжения на USB-порте и, как следствие, выход Ключевого носителя из строя.

При несоблюдении правил эксплуатации Ключевого носителя (в том числе, неправильном указании (введении) и/или невозможности восстановления PIN-кода пользователя и/или PIN-кода администратора к Закрытым ключам ЭП, механическом повреждении Ключевого носителя и пр.), повлекшим за собой неработоспособность Ключевого носителя, указанный Ключевой носитель подлежит замене.

3. Ограничение доступа к рабочим местам, с которых осуществляется работа с сервисом Интернет-банк (далее «Рабочие места сервиса»)

- право доступа предоставляется только Уполномоченным лицам, непосредственно осуществляющим работу в сервисе Интернет-банк;
- Рабочие места сервиса не оставляются без контроля: при кратковременном отсутствии сохраняются все открытые на редактирование документы, средствами операционной системы блокируется Рабочее место сервиса.

4. Настройка «доверенной среды» и исключение несанкционированного изменения программного обеспечения на Рабочих местах сервиса

Клиент обязуется:

- не подключаться к сервису Интернет-банк через общественные бесплатные Wi-Fi-сети;
- не сообщать никому, в том числе сотрудникам РНКО пароли, одноразовые коды, а также любые другие конфиденциальные данные из SMS-сообщений;
- использовать только лицензионное программное обеспечение;
- устанавливать все обновления системы безопасности, рекомендуемые производителем операционной системы, установленной на компьютере;

- на компьютере не устанавливать и не запускать программы, полученные не из доверенных источников;
- отключать учетную запись для гостевого входа (Guest);
- для всех учетных записей в операционной системе использовать пароли (PIN-код пользователя и PIN-код администратора), удовлетворяющие требованиям п.1 настоящего Приложения;
- для защиты от несанкционированного доступа из внешней или локальной сети использовать и оперативно обновлять специализированное ПО для защиты информации, а также антивирусное ПО с регулярно обновляемыми базами, персональные межсетевые экраны, средства защиты от несанкционированного доступа и пр.

5. Соблюдение правил безопасной работы в сети Интернет на Рабочих местах сервиса:

- не допускается открывать сайт сервиса Интернет-банк по ссылкам (особенно баннерным или полученным через почту);
- при работе в сети Интернет не допускается установка дополнительных программ с неизвестных и не проверенных источников. По возможности используйте выделенный компьютер только для работы с сервисом Интернет-РНКО;
- нельзя сохранять логин и пароль на общедоступных компьютерах или терминалах. Не рекомендуется сохранение логина и/или пароля в браузере.
- не допускается отвечать на любые письма с просьбой выслать Закрытый ключ ЭП, пароль (PIN-код пользователя и PIN-код администратора) и другие конфиденциальные данные;
- не допускается устанавливать и сохранять подозрительные файлы, полученные из ненадежных источников, скачанные с неизвестных веб-сайтов, присланные по электронной почте, полученные в телеконференциях.

Клиент подтверждает, что Клиенту и Уполномоченным Клиентом лицам известны последствия несоблюдения вышеуказанных мер безопасности, в том числе, повышенные риски утраты или Компрометации ключа ЭП, несанкционированных операций по Счету (Счетам) Клиента, и в этой связи, причинения Клиенту имущественных убытков. Клиент полностью принимает на себя указанные риски и несет ответственность за неблагоприятные для него последствия в случае нарушения вышеуказанных мер безопасности при использовании сервиса Интернет-банк.

Приложение 13. Возможности сервиса Интернет-банк

Сервис Интернет-банк для корпоративных клиентов предоставляет услуги дистанционного банковского обслуживания организациям и индивидуальным предпринимателям. Услуги предоставляются в режиме реального времени из любой точки мира с любого компьютера, который соответствует техническим требованиям Сервиса ([Приложение 11](#) к Правилам) и имеет доступ в сеть Интернет.

Возможности сервиса Интернет-банк включают:

Просмотр информации по Счетам, изменение тарифа на их обслуживание, получение выписки за требуемый период. Оформление заявлений в РНКО по РКО.

Возможность входа в сервис Интернет-банк с помощью СКП ЭП, подтверждение операций через Электронную подпись.

Создание платёжных поручений и требований, выставление Счёта на оплату контрагентам. Проверка контрагентов на надёжность (функционал «Светофор»).

Создание и отправка документов по валютному контролю. Совершение операций с иностранной валютой, получать ведомости банковского контроля, полученные из АСВКБ.

Импорт документов, справочников и реестров (платёжных поручений, валютных переводов, платёжных требований, реестров контрагентов). Использование шаблонов для часто повторяющихся платежей и переводов.

Выполнение операций с документами, включая просмотр, печать, удаление и экспорт в различные форматы. Осуществление отзыва финансовых документов.

Управление депозитными продуктами, отправка заявлений на открытие депозитов.

Обмен информационными сообщениями с РНКО.

Приложение 15. Заявление об исключении сведений из базы данных ОПДС

Заявление
об исключении сведений, относящихся к клиенту и (или) его электронному средству платежа из
базы данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без
добровольного согласия

Заявитель, наименование юридического лица

Номер банковского счета

Серия и номер документа, удостоверяющего личность

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Абонентский номер подвижной радиотелефонной связи

Дата заключения договора об оказании услуг связи с оператором подвижной радиотелефонной связи

Прошу исключить сведения, относящиеся ко мне или моему электронному средству платежа из базы данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия.

Доводы и обстоятельства Клиента, подтверждающие необоснованное включение сведений о Клиенте и (или) его электронном средстве платежа в базу данных:

«____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

